



PANDUAN SINGKAT

(ROLE : **PENELITI**)

Sistem Informasi Manajemen – Etik Penelitian Kesehatan

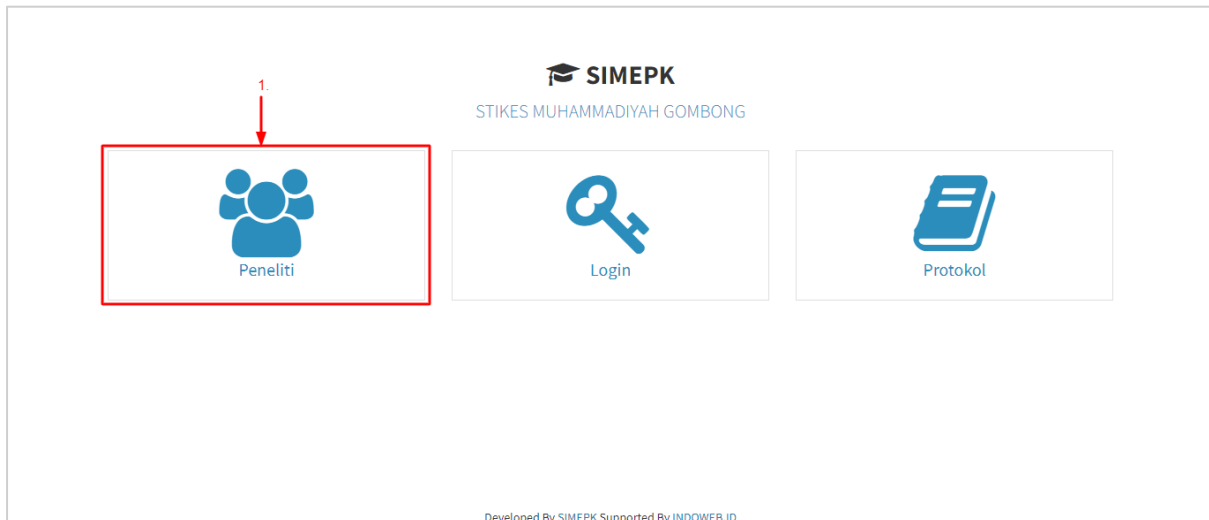
DAFTAR ISI

Langkah 1 : Pendaftaran Peneliti PENELITI	1
Langkah 2 : Login Peneliti PENELITI	4
Langkah 3 : Pengisian Data (Pengajuan Uji Etik) PENELITI	6
Langkah 4 : Proses Pembayaran (Pengajuan Uji Etik) PENELITI.....	9
Langkah 5 : Proses Pengisian Protokol PENELITI.....	12
Langkah 6 : Proses Pengisian Self Assesment PENELITI	16
Langkah 7 : Revisi Protokol dan Self-Assesment PENELITI	19
Langkah 8 : Download & Cetak Sertifikat PENELITI.....	24

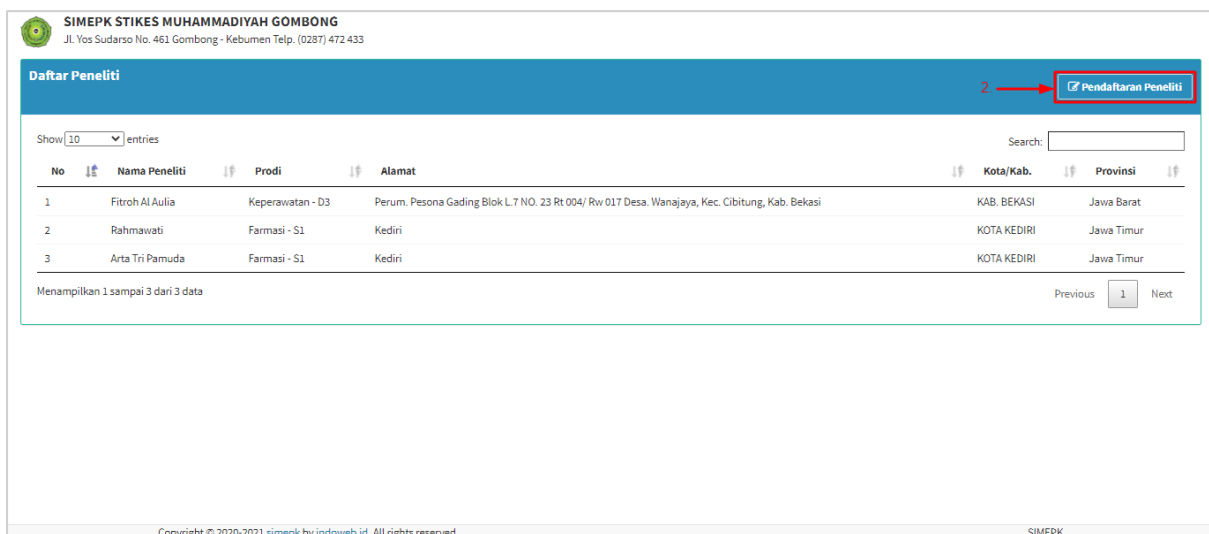
Langkah 1 : Pendaftaran Peneliti | PENELITI

Langkah yang pertama, anda perlu melakukan **pendaftaran peneliti**. Pada fitur ini anda dapat **registrasi** dengan memasukkan **data peneliti**. Berikut langkah-langkah **Pendaftaran Peneliti**.


1. Masuk ke link simepk.stimugo.ac.id -> lalu klik [Peneliti]



2. Kemudian anda dapat menambahkan **peneliti baru** dengan klik [Pendaftaran Peneliti]



3. Selanjutnya pada halaman **Pendaftaran Peneliti**, masukkan informasi terkait peneliti seperti **Nama, NIK KTP, Alamat, Provinsi, Kota/Kabupaten, KEPK, Prodi, Nomor WA, dan Email**



SIMEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen Telp. (0287) 472 433

Pendaftaran Peneliti

Nama

NIK KTP

Alamat

Provinsi

Kota/Kabupaten

KEPK

Prodi

Nomor Telepon/Whatsapp

Email

3. Masukkan Data Peneliti

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved.

4. Jika Data Peneliti yang anda masukkan telah sesuai, klik [Simpan]

Nama

NIK KTP

Alamat

Provinsi

Kota/Kabupaten

KEPK

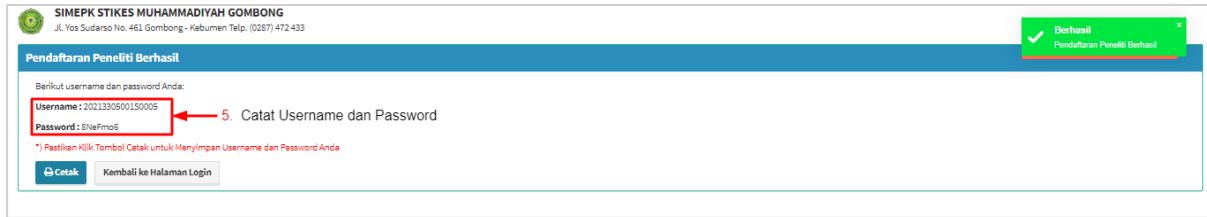
Prodi

Nomor Telepon/Whatsapp

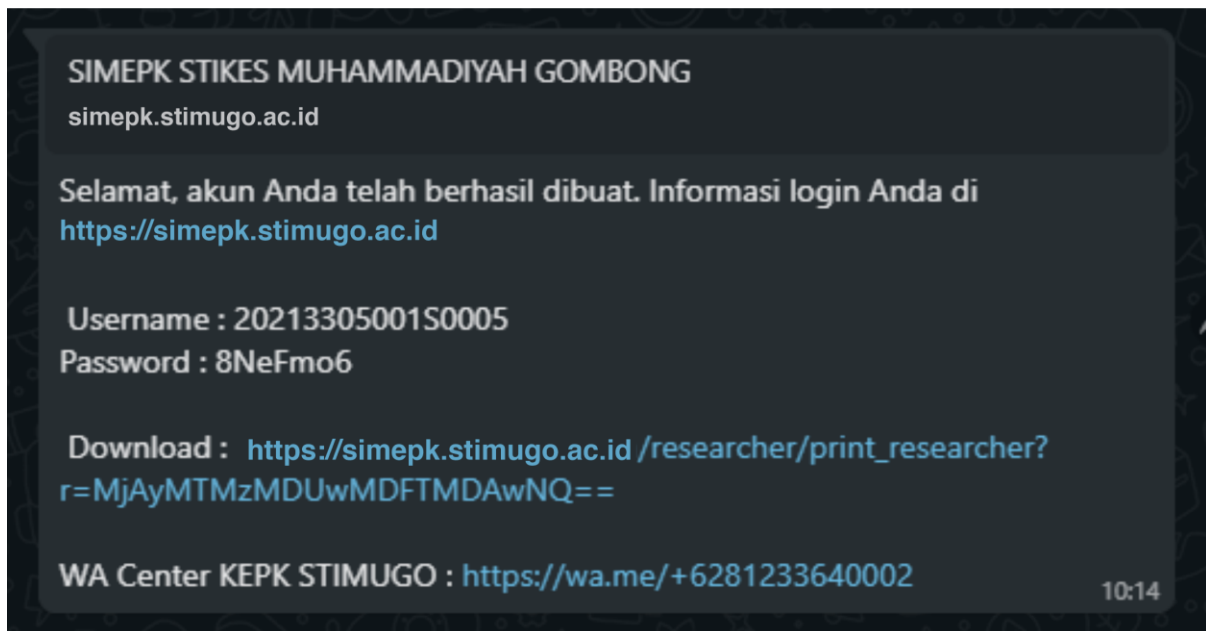
Email

4.

5. Anda akan mendapatkan **Username** dan **Password** yang dapat anda gunakan untuk **Login**. Jangan lupa catat **Username** dan **Password** tersebut



6. Anda juga akan mendapatkan **Notifikasi WhatsApp** berisi informasi **Username** dan **Password** ke nomor yang anda masukkan



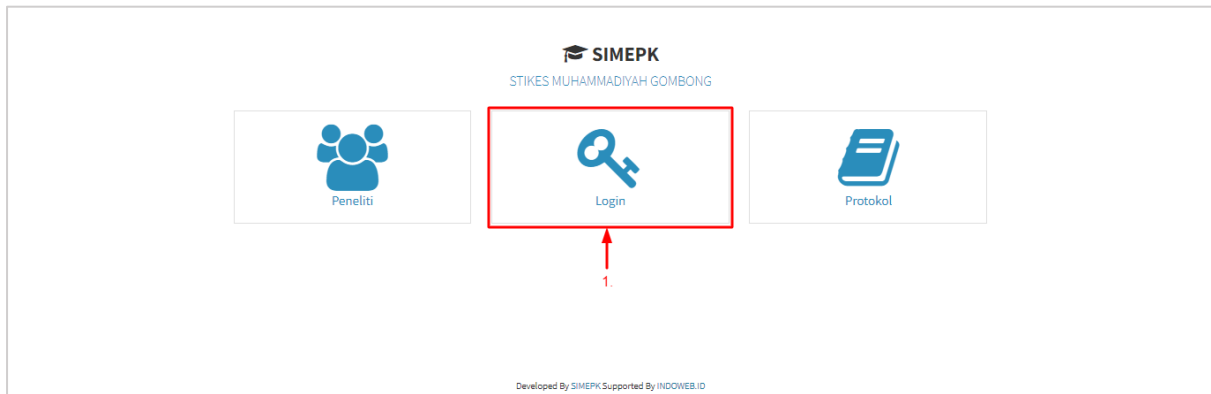
7. Pendaftaran Peneliti Baru telah berhasil

Setelah berhasil melakukan “Pendaftaran Peneliti” hingga mendapatkan **Username** dan **Password** Langkah berikutnya **Login** menggunakan **Username** dan **Password** anda.

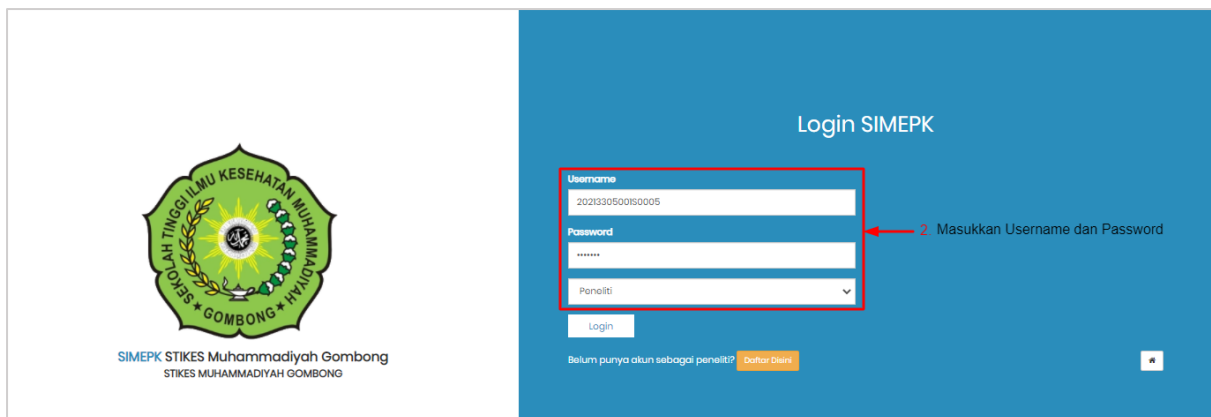
Langkah 2 : Login Peneliti | PENELITI

Setelah **Peneliti** melakukan **pendaftaran** dan telah mendapatkan **username** dan **Password**, berikutnya **Login** menggunakan **akun** tersebut. Simak langkah-langkah berikut.

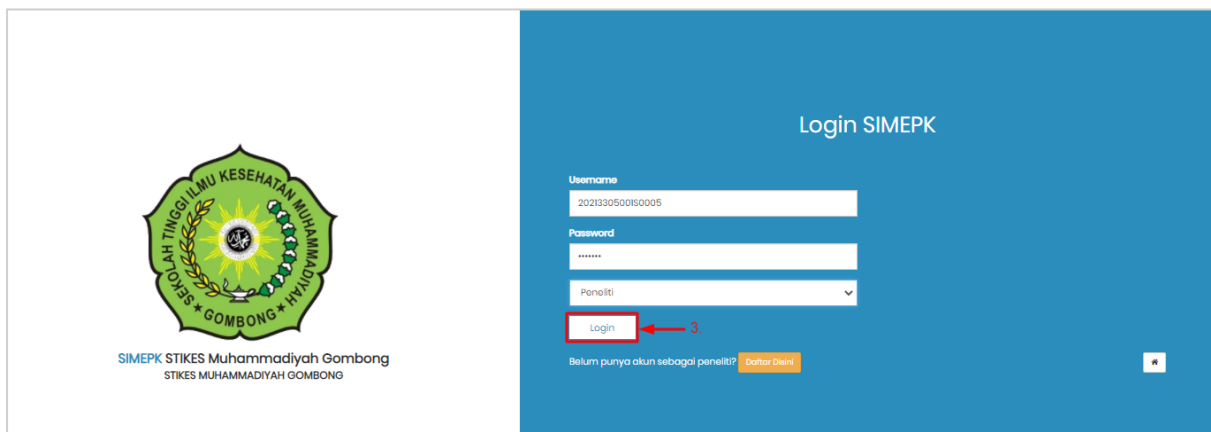
1. Masuk ke link simepk.stimugo.ac.id -> lalu klik [Login]



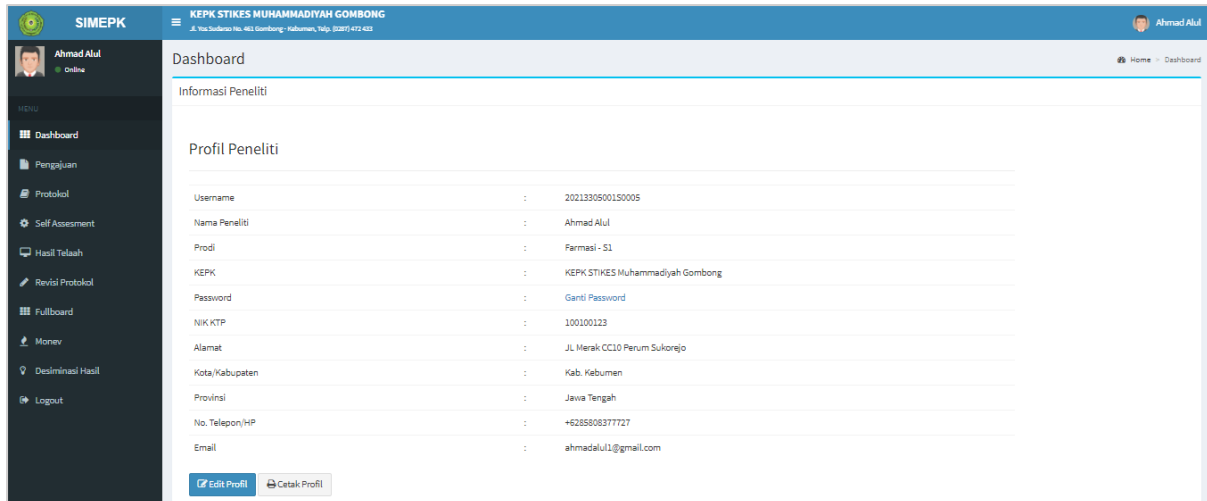
2. Lalu anda akan masuk pada halaman **Login SIMEPK**, masukkan **Username** dan **Password** yang telah anda dapatkan sebelumnya



3. Jika **Username** dan **Password** telah sesuai, klik [Login]



4. Anda berhasil masuk halaman **Dashboard** dari akun Peneliti



The screenshot shows the SIMEPK dashboard for user Ahmad Alul. The dashboard includes a sidebar menu with options like Dashboard, Pengajuan, Protokol, Self Assessment, Hasil Telaah, Revisi Protokol, Fullboard, Money, Desiminasi Hasil, and Logout. The main content area displays the user's profile information under the heading 'Profil Peneliti'.

Informasi Peneliti	
Profil Peneliti	
Username	: 2021330500150005
Nama Peneliti	: Ahmad Alul
Prodi	: Farmasi - S1
KEPK	: KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	: Ganti Password
NIK KTP	: 100100123
Alamat	: Jl. Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	: Kab. Kebumen
Provinsi	: Jawa Tengah
No. Telepon/HP	: +6285808377727
Email	: ahmadalul1@gmail.com

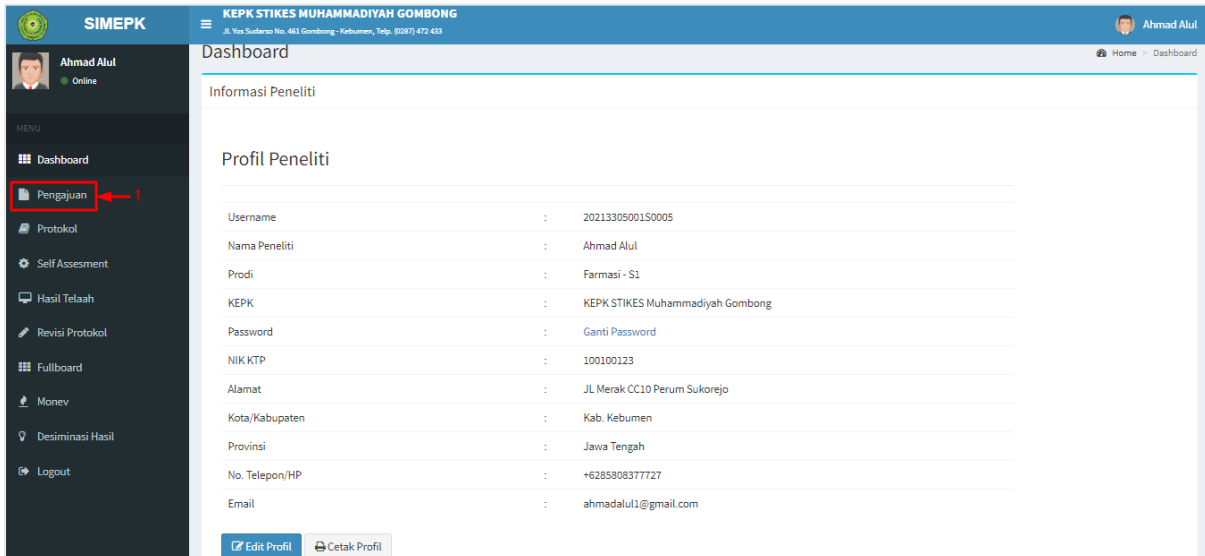
Buttons: [Edit Profil](#) [Cetak Profil](#)

5. Peneliti telah berhasil Login

Langkah 3 : Pengisian Data (Pengajuan Uji Etik) | PENELITI

Setelah **Peneliti** berhasil **Login SIMEPK**, anda dapat mulai melakukan proses **Pengajuan Uji Etik**. Proses ini dimulai dengan **Pengisian Data Peneliti**, simak langkah-langkah berikut.

1. Pada halaman Dashboard SIMEPK, klik [Pengajuan]

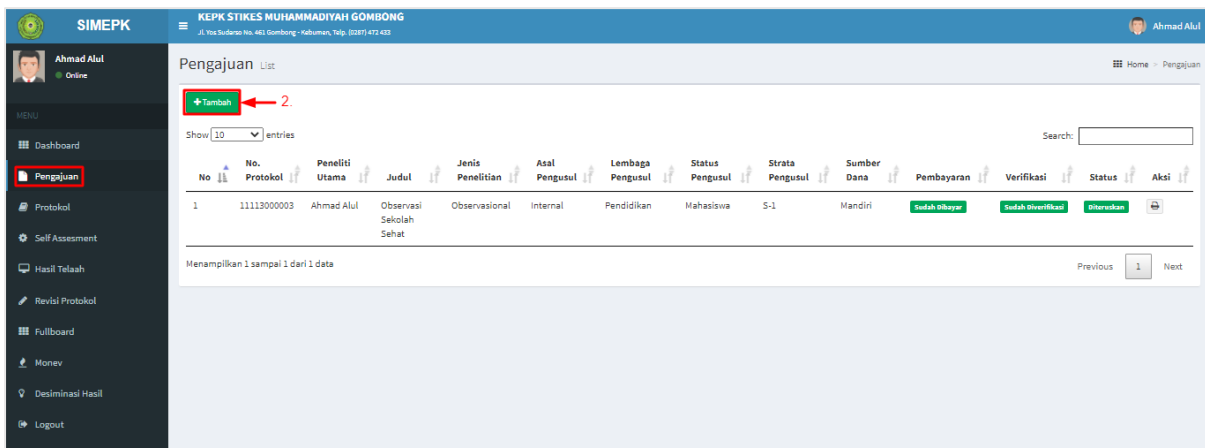


The screenshot shows the SIMEPK Dashboard for user Ahmad Alul. The left sidebar menu has 'Pengajuan' highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'Informasi Peneliti' section with a 'Profil Peneliti' table.

Username	:	20213305001S0005
Nama Peneliti	:	Ahmad Alul
Prodi	:	Farmasi - S1
KEPK	:	KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	:	Ganti Password
NIK KTP	:	100100123
Alamat	:	Jl. Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	:	Kab. Kebumen
Provinsi	:	Jawa Tengah
No. Telepon/HP	:	+6285808377727
Email	:	ahmadalul1@gmail.com

Buttons: [Edit Profil](#), [Cetak Profil](#)

2. Selanjutnya anda akan masuk ke halaman Pengajuan, tambahkan pengajuan dengan cara klik [+Tambah]

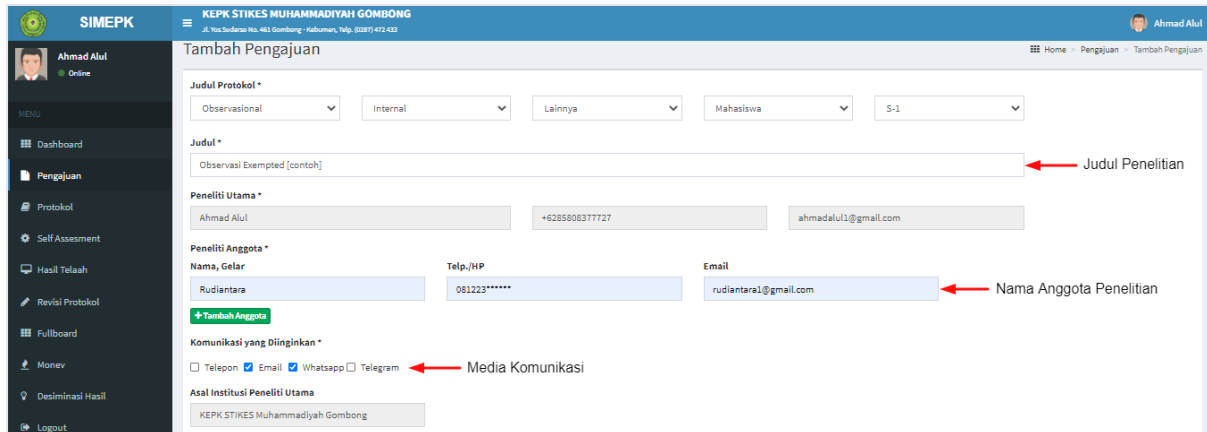


The screenshot shows the SIMEPK 'Pengajuan List' page. The '+Tambah' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the button is a table with one entry.

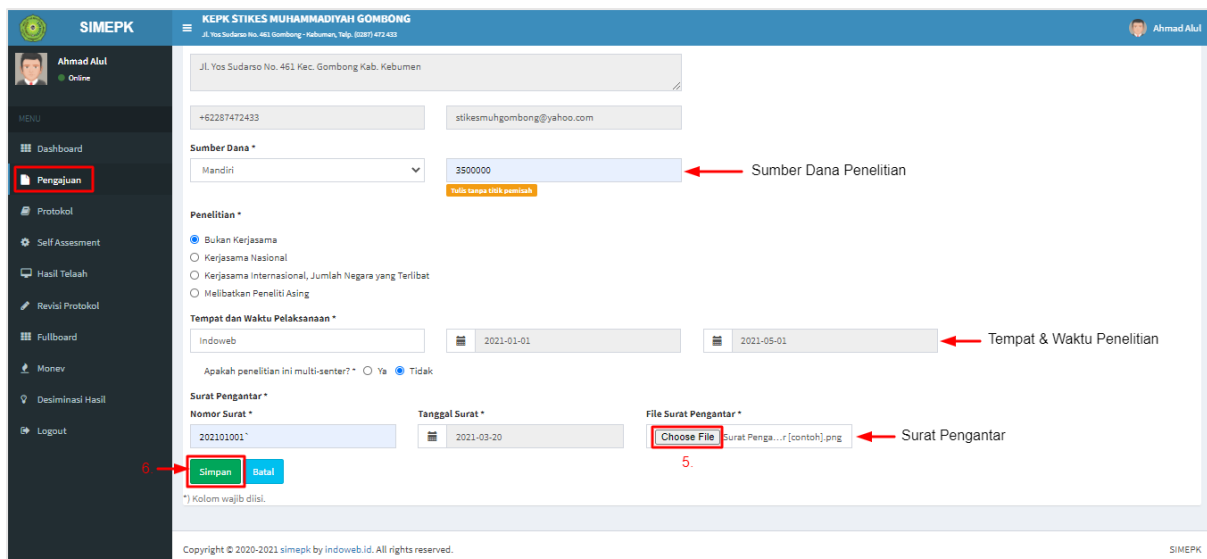
No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Jenis Penelitian	Asal Pengusul	Lembaga Pengusul	Status Pengusul	Strata Pengusul	Sumber Dana	Pembayaran	Verifikasi	Status	Aksi
1	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi	Selesai	Detail

Footer: Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data. Previous 1 Next





- Anda dapat mengisi data pada halaman **Tambah Pengajuan**, masukkan informasi seperti **Judul Protokol**, **Judul**, **Peneliti Utama**, **Peneliti Anggota**, dan **Komunikasi yang Diinginkan**



- Selanjutnya, masukkan informasi seperti **Sumber Dana**, **Penelitian**, serta **Tempat dan Waktu Pelaksanaan**
- Tambahkan **Surat Pengantar**, masukkan **Nomor Surat** dan **Tanggal Surat**, lalu **Import File Surat Pengantar** dengan cara klik [Choose File] -> lalu pilih **File Surat Pengantar** yang sesuai -> kemudian klik [Open]
- Jika Data Pengajuan telah terisi dengan benar, klik [Simpan]



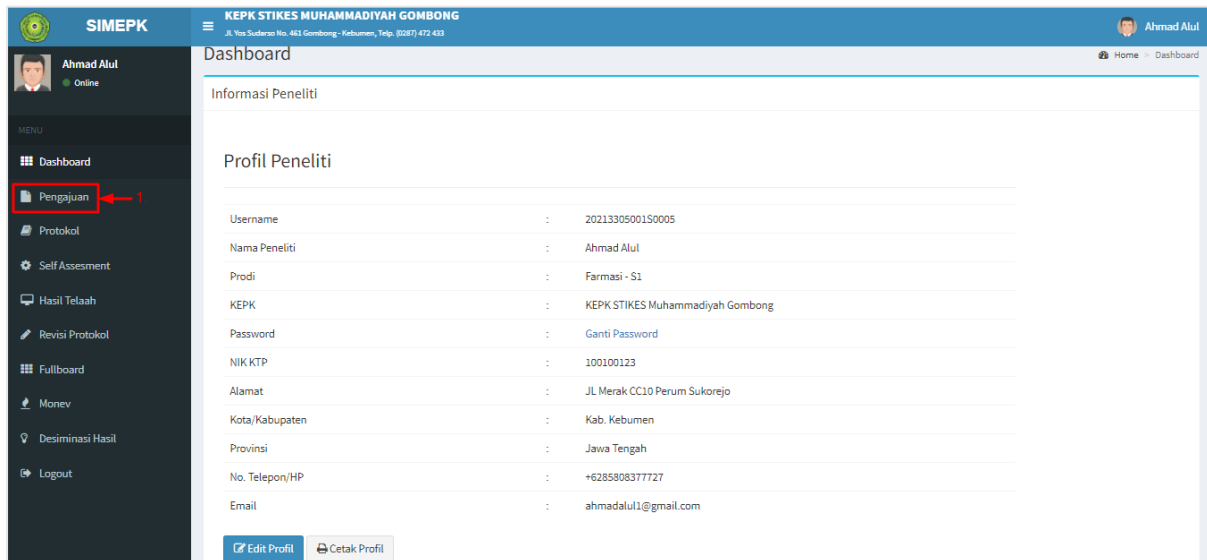
7. Penelitian telah berhasil diajukan, menunggu proses pembayaran

SIMEPK													
KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kabupaten, Telp. (0287) 472 433													
Ahmad Alul Online													
<div> <div>Tambah</div> <div> <div>10</div> <div>entries</div> </div> <div>Search:</div> </div>													
No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Jenis Penelitian	Asal Pengusul	Lembaga Pengusul	Status Pengusul	Strata Pengusul	Sumber Dana	Pembayaran	Verifikasi	Status	Aksi
1	111313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted [contoh]	Observasional	Internal	Lainnya	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Belum Dibayar	Belum Diverifikasi	Belum Diteruskan	 
2	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi	Diteruskan	 
Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data													
												Previous	Next

Langkah 4: Proses Pembayaran (Pengajuan Uji Etik) | PENELITI

Jika peneliti telah berhasil melakukan proses **Pengajuan Uji Etik Penelitian**, langkah berikutnya yaitu proses **Pembayaran**. Simak langkah-langkah proses **Pembayaran Uji Etik Penelitian**. Simak langkah-langkah berikut.

1. Pada halaman Dashboard **SIMEPK**, klik **[Pengajuan]**

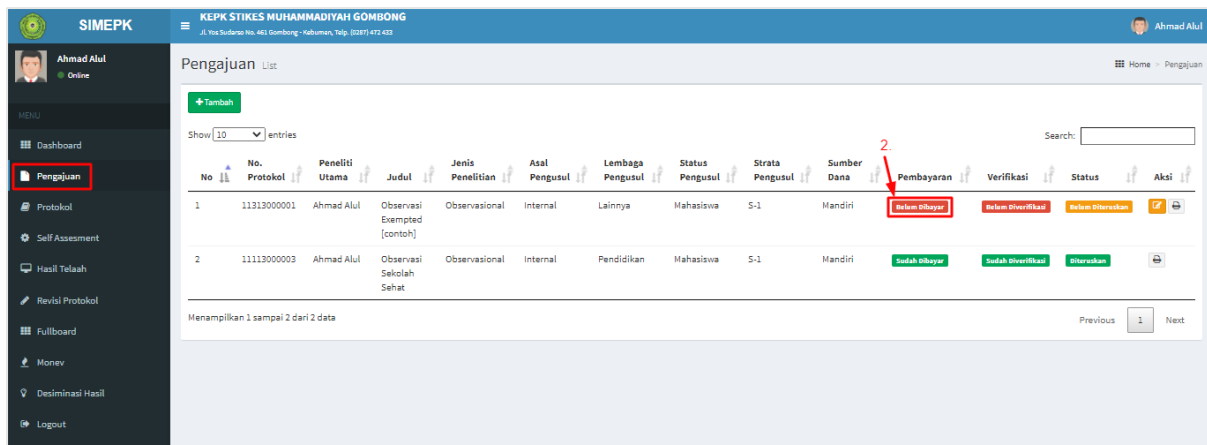


The screenshot shows the SIMEPK Dashboard for user Ahmad Alul. The sidebar on the left contains a menu with 'Pengajuan' highlighted by a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area displays the 'Profil Peneliti' (Researcher Profile) with the following details:

Username	:	2021330500150005
Nama Peneliti	:	Ahmad Alul
Prodi	:	Farmasi - S1
KEPK	:	KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	:	Ganti Password
NIK/KTP	:	100100123
Alamat	:	Jl. Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	:	Kab. Kebumen
Provinsi	:	Jawa Tengah
No. Telepon/HP	:	+6285808377727
Email	:	ahmadalul1@gmail.com

At the bottom of the profile section, there are buttons for 'Edit Profil' and 'Cetak Profil'.

2. Akan tampil daftar penelitian pada halaman **Pengajuan**, pilih **Penelitian** yang akan dilakukan proses Pembayaran -> lalu klik **[Belum Dibayar]** (Merah)



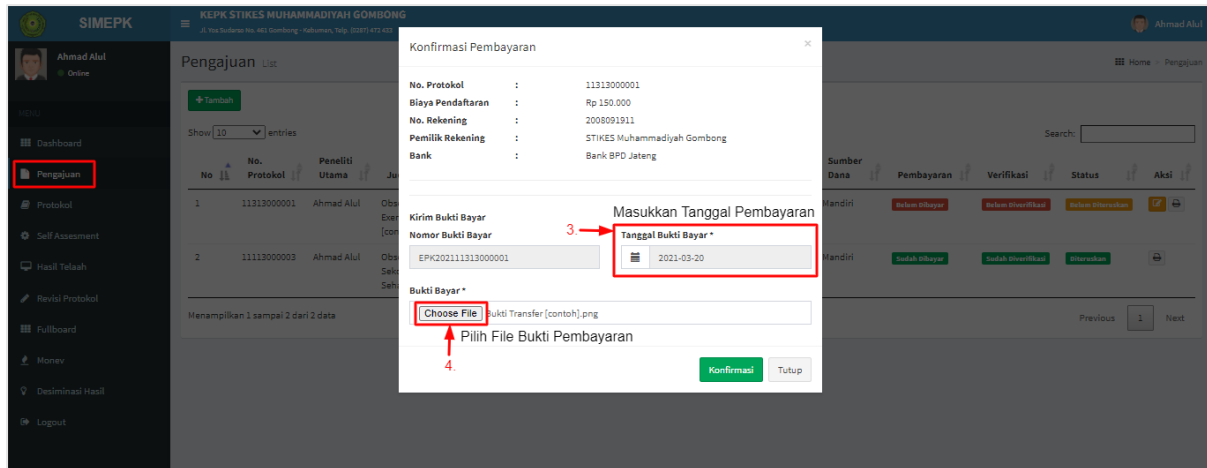
The screenshot shows the 'Pengajuan List' page. A table lists research entries. The first entry is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2' pointing to the 'Belum Dibayar' status. The table has the following columns: No., No. Protokol, Peneliti Utama, Judul, Jenis Penelitian, Asal Pengusul, Lembaga Pengusul, Status Pengusul, Strata Pengusul, Sumber Dana, Pembayaran, Verifikasi, Status, and Aksi.

No.	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Jenis Penelitian	Asal Pengusul	Lembaga Pengusul	Status Pengusul	Strata Pengusul	Sumber Dana	Pembayaran	Verifikasi	Status	Aksi
1	11313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted (contoh)	Observasional	Internal	Lainnya	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Belum Dibayar	Belum Diverifikasi	Belum Diteruskan	Edit
2	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi	Diteruskan	Edit

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data' and there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

3. Lalu akan tampil *pop-up* halaman **Konfirmasi Pembayaran**, masukkan **Tanggal Bukti Pembayaran**

4. Kemudian anda harus memasukkan file **Bukti Pembayaran / Transfer** dengan cara pada kolom Bukti Bayar -> klik **[Choose File]** -> lalu pilih file **Bukti Pembayaran** -> lalu klik **[Open]**



Konfirmasi Pembayaran

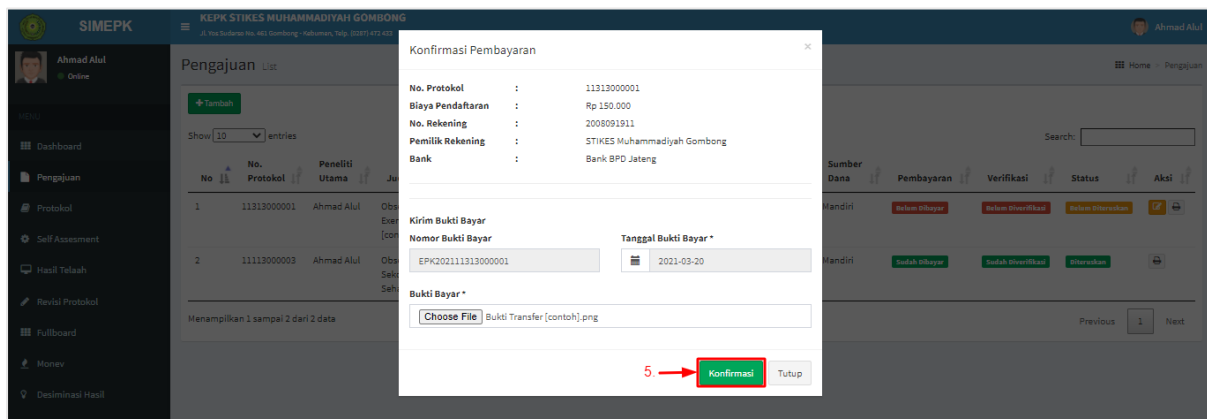
No. Protokol : 11313000001
Biaya Pendaftaran : Rp 150.000
No. Rekening : 2008091911
Pemilik Rekening : STIKES Muhammadiyah Gombong
Bank : Bank BPD Jateng

Kirim Bukti Bayar
Nomor Bukti Bayar : EPK202111313000001
Tanggal Bukti Bayar : 2021-03-20

Bukti Bayar *
Choose File Bukti Transfer [contoh].png
Pilih File Bukti Pembayaran

Konfirmasi Tutup

5. Jika file **Bukti Pembayaran** telah disesuaikan, klik **[Konfirmasi]**



Konfirmasi Pembayaran

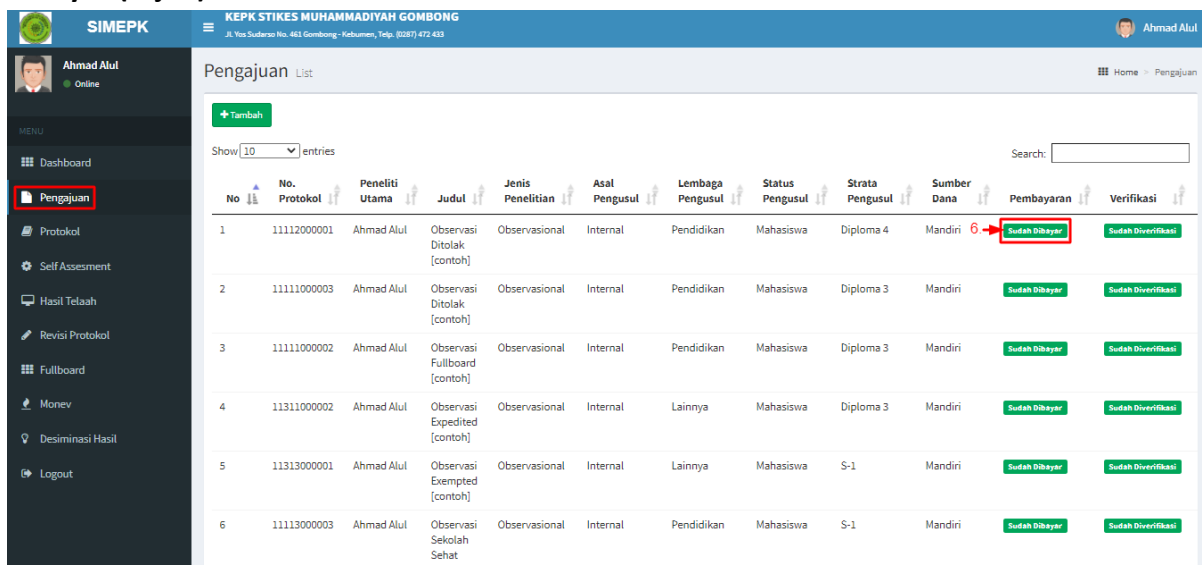
No. Protokol : 11313000001
Biaya Pendaftaran : Rp 150.000
No. Rekening : 2008091911
Pemilik Rekening : STIKES Muhammadiyah Gombong
Bank : Bank BPD Jateng

Kirim Bukti Bayar
Nomor Bukti Bayar : EPK202111313000001
Tanggal Bukti Bayar : 2021-03-20

Bukti Bayar *
Choose File Bukti Transfer [contoh].png

Konfirmasi Tutup

6. Setelah proses pembayaran telah selesai, status **Pembayaran** akan berubah menjadi **Sudah Dibayar (Hijau)**



No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Jenis Penelitian	Asal Pengusul	Lembaga Pengusul	Status Pengusul	Strata Pengusul	Sumber Dana	Pembayaran	Verifikasi
1	11112000001	Ahmad Alul	Observasi Ditolak [contoh]	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	Diploma 4	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi
2	11111000003	Ahmad Alul	Observasi Ditolak [contoh]	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	Diploma 3	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi
3	11111000002	Ahmad Alul	Observasi Fullboard [contoh]	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	Diploma 3	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi
4	11311000002	Ahmad Alul	Observasi Expedited [contoh]	Observasional	Internal	Lainnya	Mahasiswa	Diploma 3	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi
5	11313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted [contoh]	Observasional	Internal	Lainnya	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi
6	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	Observasional	Internal	Pendidikan	Mahasiswa	S-1	Mandiri	Sudah Dibayar	Sudah Diverifikasi

7. Anda juga akan mendapatkan **Laporan Pembayaran** melalui **Notifikasi WhatsApp**

Terima kasih pembayaran pengajuan dengan No. 11313000001 A/N Ahmad Alul sudah kami terima. Untuk melanjutkan pengisian protokol silahkan tunggu verifikasi dari admin

WA Center KEPK STIMUGO : <https://wa.me/+6281233640002>

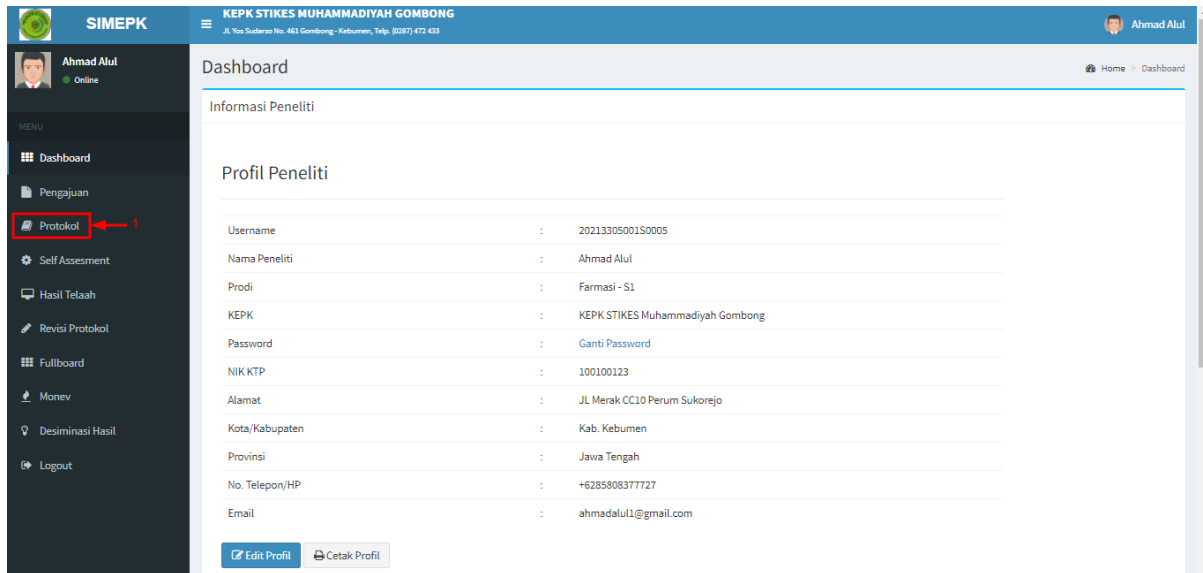
12:55

8. Proses Pembayaran **telah berhasil**, menunggu **Verifikasi** dari pihak **Bendahara**

Langkah 5 : Proses Pengisian Protokol | PENELITI

Kembali **Login** ke akun **Peneliti**, setelah **pembayaran berhasil diverifikasi** Peneliti dapat mulai mengisi **Protokok Penelitian**. Simak langkah-langkah **Pengisian Protokol** berikut.

1. Masuk ke link simepk.stimugo.ac.id -> lalu **Login** menggunakan akun **Peneliti** -> masuk halaman dashboard **Peneliti** pilih **[Protokol]**



SIMEPK | KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 482 Gombong - Kebumen, Telp. (0281) 472 433

Ahmad Alul Online

Dashboard

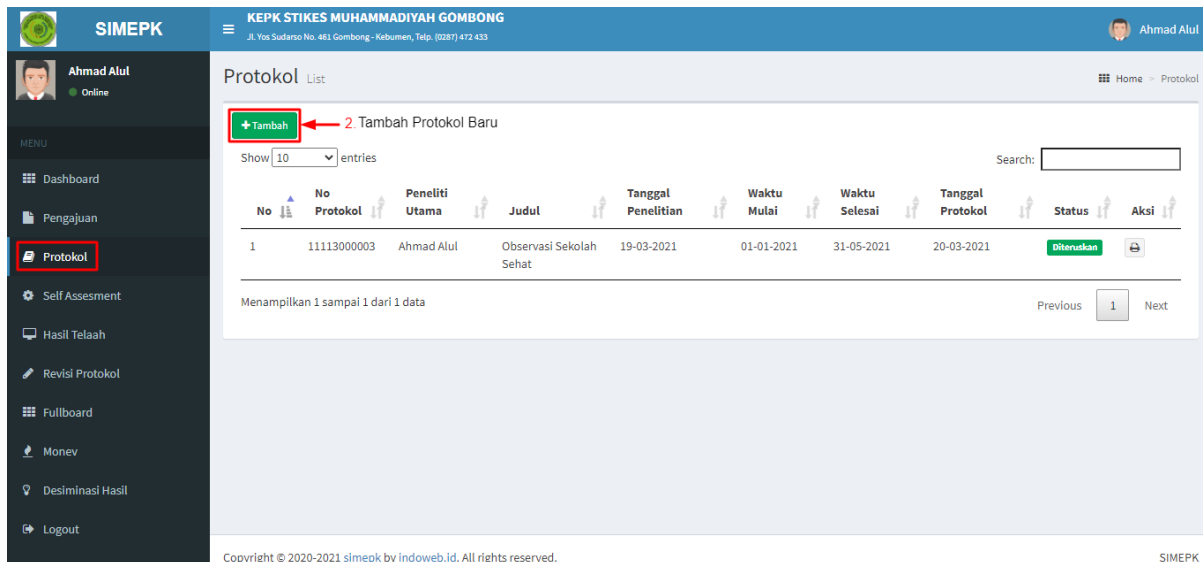
Informasi Peneliti

Profil Peneliti

Username	:	20213305001S0005
Nama Peneliti	:	Ahmad Alul
Prodi	:	Farmasi - S1
KEPK	:	KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	:	Ganti Password
NIK KTP	:	100100123
Alamat	:	JL Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	:	Kab. Kebumen
Provinsi	:	Jawa Tengah
No. Telepon/HP	:	+6285908377727
Email	:	ahmadalul1@gmail.com

[Edit Profil](#) [Cetak Profil](#)

2. Kemudian pada halaman **Protokol** -> pilih **[+Tambah]** untuk menambahkan protokol baru



SIMEPK | KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 481 Gombong - Kebumen, Telp. (0281) 472 433

Ahmad Alul Online

Protokol List

[+ Tambah](#) 2. Tambah Protokol Baru

Show 10 entries

Search:

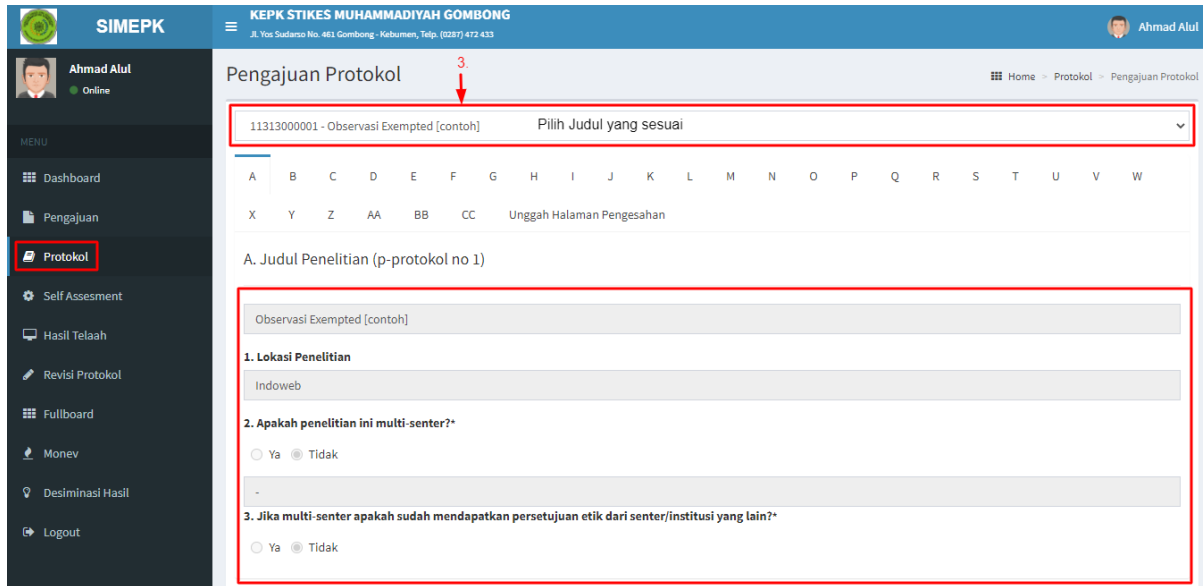
No	No Protokol	Peneliti Utama	Judul	Tanggal Penelitian	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Tanggal Protokol	Status	Aksi
1	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	19-03-2021	01-01-2021	31-05-2021	20-03-2021	Diteruskan	Aksi

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

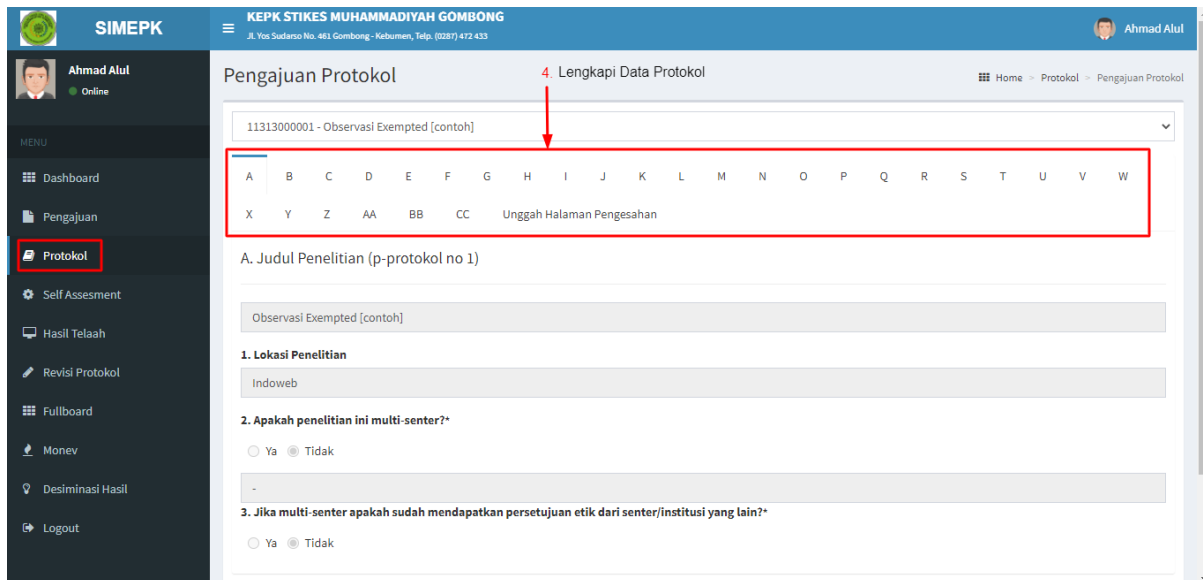
Previous **1** Next

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved. SIMEPK

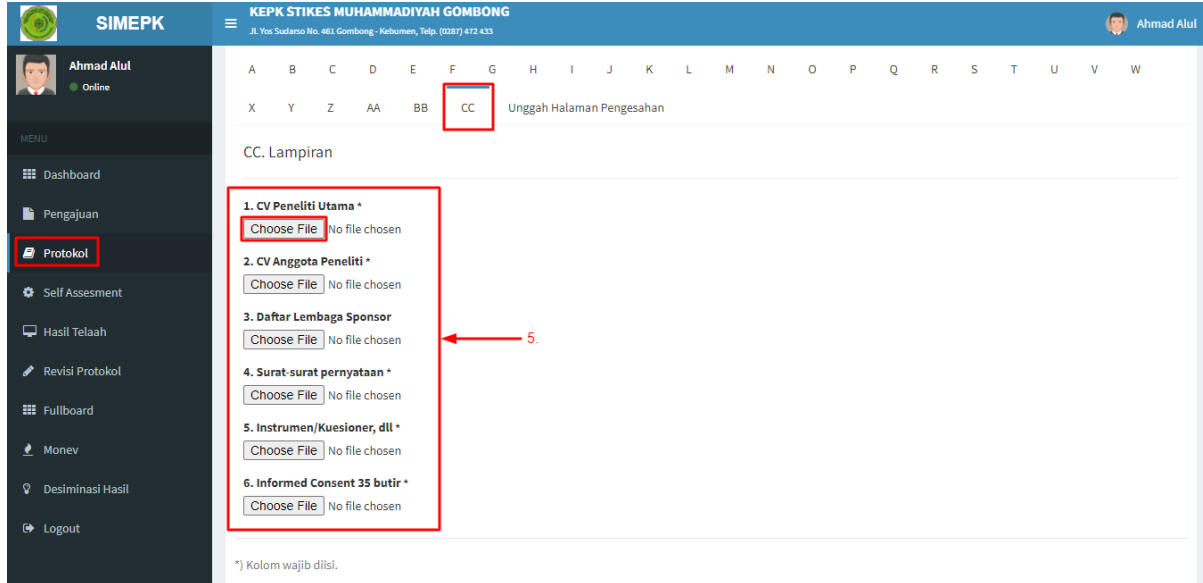
3. Selanjutnya mulai isi form **Pengajuan Protokol**, pilih **Judul Penelitian** yang ingin anda proses



4. Setelah **Judul Penelitian** telah sesuai, mulai lengkapi form **Pengajuan Protokol** dari tab [A] hingga tab [BB]. Pastikan data yang anda masukkan sesuai



5. Pada tab **[CC]**, masukkan file-file sesuai dengan format Form dengan cara klik **[Choose]** lalu pilih file anda. Pastikan file yang anda masukkan sesuai



SIMEPK KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen, Telp. (02817) 472 433

Ahmad Alul Online

MENU

- Dashboard
- Pengajuan
- Protokol**
- Self Assessment
- Hasil Telaah
- Revisi Protokol
- Fullboard
- Monev
- Desiminasi Hasil
- Logout

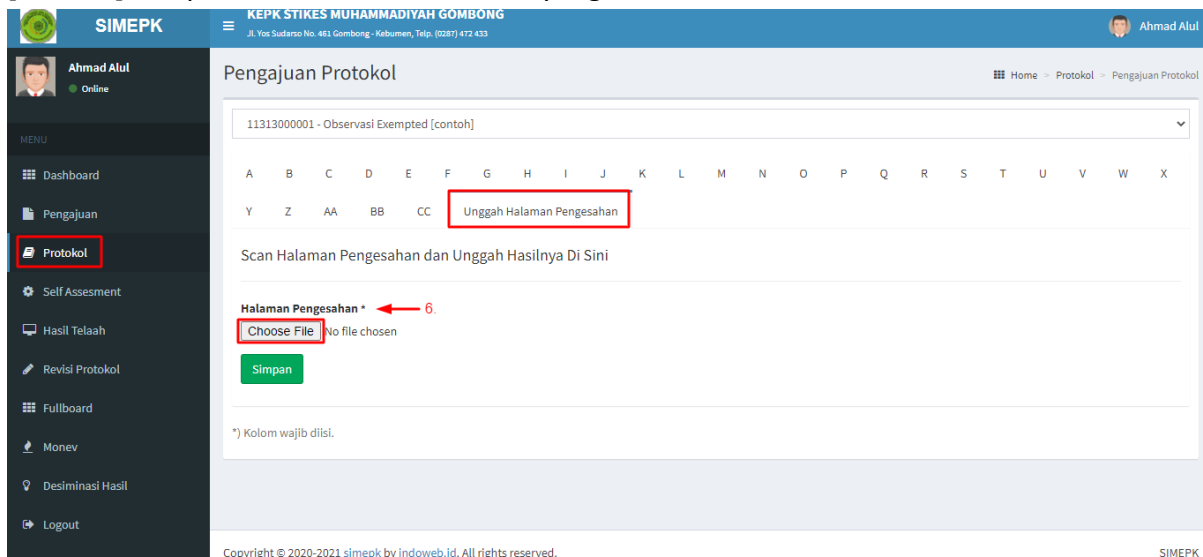
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W
X Y Z AA BB **CC** Unggah Halaman Pengesahan

CC. Lampiran

1. CV Peneliti Utama *
Choose File No file chosen
2. CV Anggota Peneliti *
Choose File No file chosen
3. Daftar Lembaga Sponsor
Choose File No file chosen ← 5.
4. Surat-surat pernyataan *
Choose File No file chosen
5. Instrumen/Kuesioner, dll *
Choose File No file chosen
6. Informed Consent 35 butir *
Choose File No file chosen

*) Kolom wajib diisi.

6. Pada tab **[Unggah Halaman Pengesahan]**, masukkan file lembar pengesahan dengan cara klik **[Choose]** lalu pilih file anda. Pastikan file yang anda masukkan sesuai



SIMEPK KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen, Telp. (02817) 472 433

Ahmad Alul Online

MENU

- Dashboard
- Pengajuan
- Protokol**
- Self Assessment
- Hasil Telaah
- Revisi Protokol
- Fullboard
- Monev
- Desiminasi Hasil
- Logout

Pengajuan Protokol

11313000001 - Observasi Exempted [contoh]

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
Y Z AA BB **CC** Unggah Halaman Pengesahan

Scan Halaman Pengesahan dan Unggah Hasilnya Di Sini

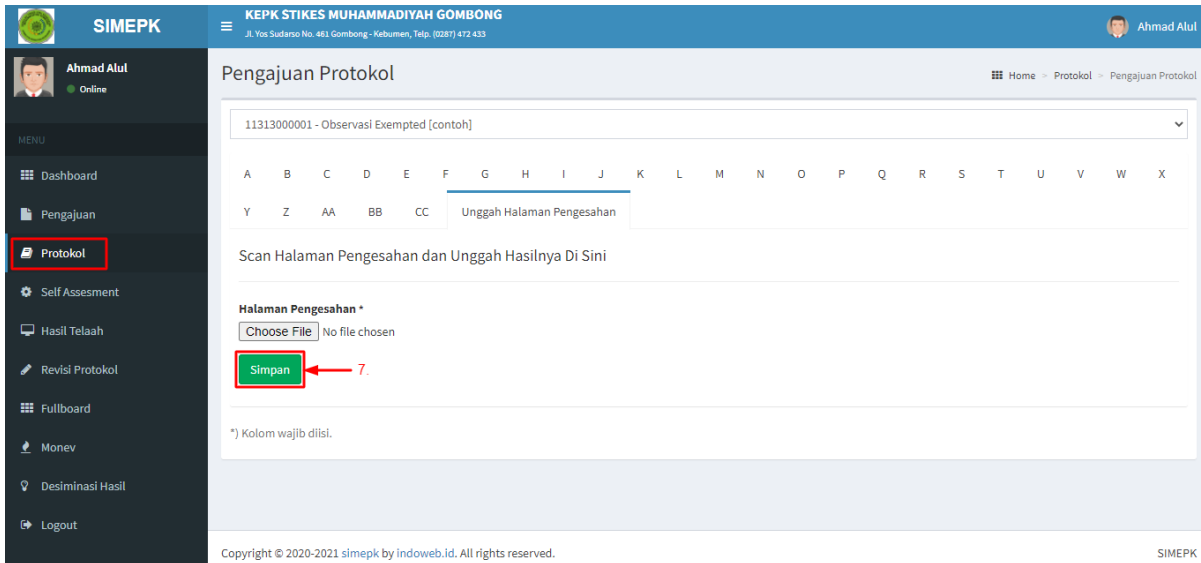
Halaman Pengesahan * ← 6.
Choose File No file chosen

Simpan

*) Kolom wajib diisi.

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved. SIMEPK

7. Jika pengisian Protokol telah sesuai, klik [Simpan]



SIMEPK **KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG** Ahmad Alul

Jl. Yos Sudarso No. 481 Gombong - Kebumen, Telp. (0287) 472 433

Pengajuan Protokol Home > Protokol > Pengajuan Protokol

11313000001 - Observasi Exempted [contoh]

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X

Y Z AA BB CC Unggah Halaman Pengesahan

Scan Halaman Pengesahan dan Unggah Hasilnya Di Sini

Halaman Pengesahan *

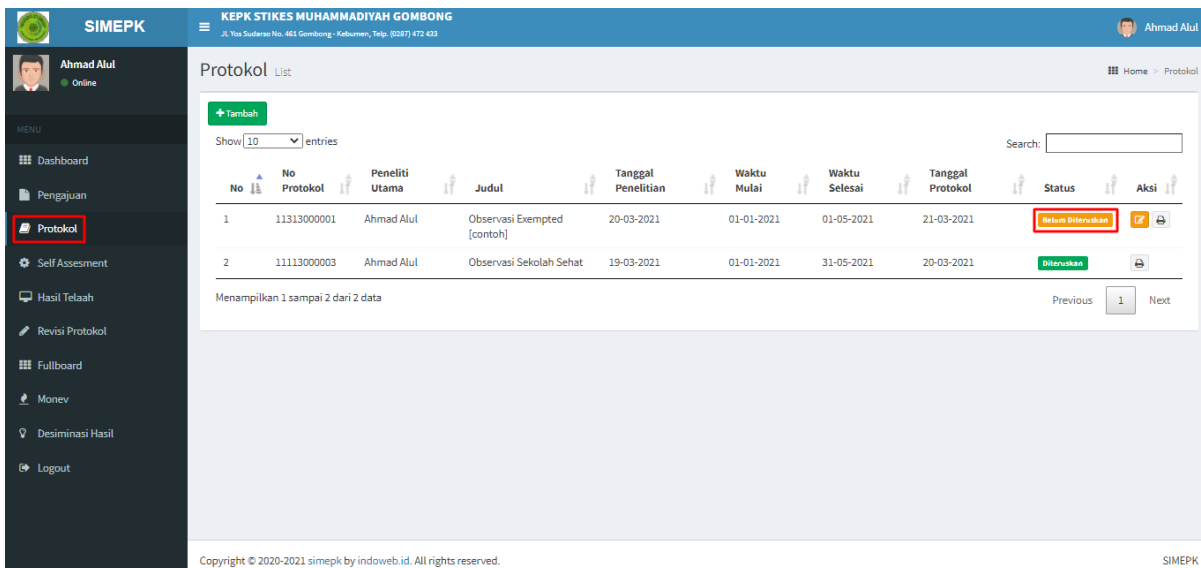
Choose File No file chosen

Simpan 7.

*) Kolom wajib diisi.

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved. SIMEPK

8. Setelah anda simpan, Status Protokol akan berubah menjadi **Belum Diteruskan**, menunggu verifikasi dari pihak **Kesekretariatan**



SIMEPK **KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG** Ahmad Alul

Jl. Yos Sudarso No. 481 Gombong - Kebumen, Telp. (0287) 472 433

Protokol List Home > Protokol

+ Tambah

Show 10 entries Search:

No	No Protokol	Peneliti Utama	Judul	Tanggal Penelitian	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Tanggal Protokol	Status	Aksi
1	11313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted [contoh]	20-03-2021	01-01-2021	01-05-2021	21-03-2021	Belum Diteruskan	[?]
2	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	19-03-2021	01-01-2021	31-05-2021	20-03-2021	Diteruskan	[?]

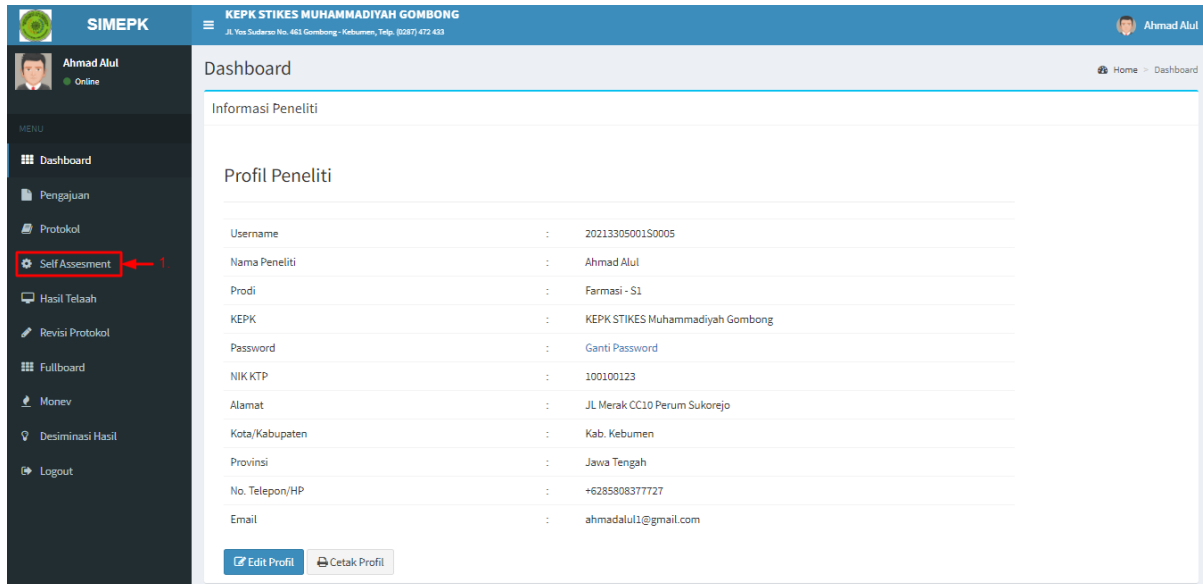
Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data Previous 1 Next

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved. SIMEPK

Langkah 6 : Proses Pengisian Self Assesment | PENELITI

Selanjutnya, Proses **Pengisian Self Assesment**, pastikan **Peneliti** mengisi dengan **benar** dan **lengkap**. Simak langkah-langkah berikut.

1. Masih berada di halaman dashboard **Peneliti** -> pilih **[Self Assesment]**



Dashboard

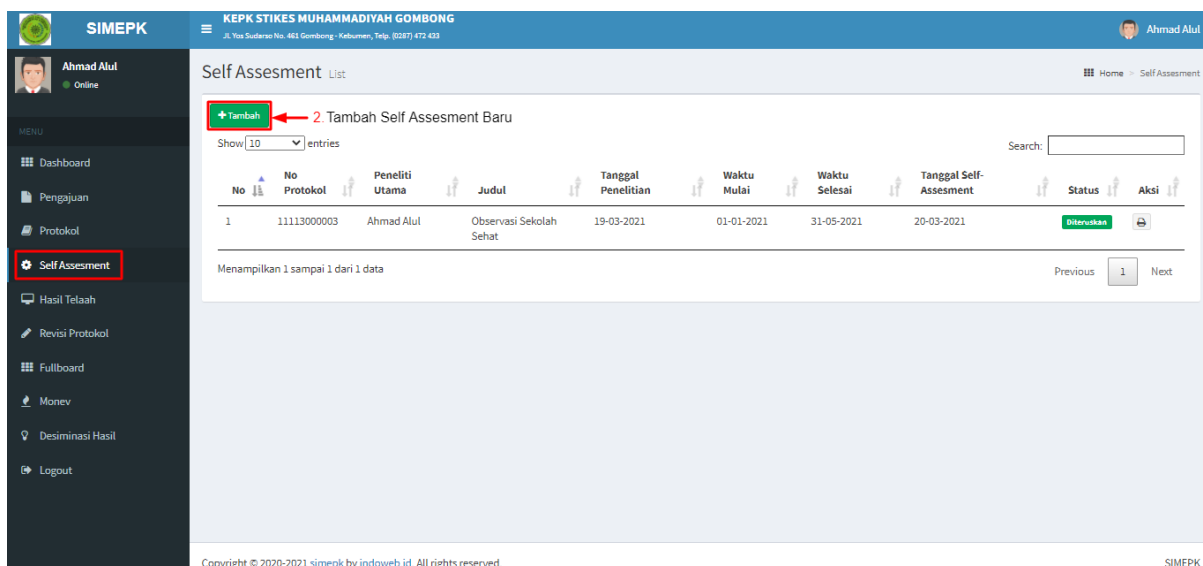
Informasi Peneliti

Profil Peneliti

Username	:	20213305001S0005
Nama Peneliti	:	Ahmad Alul
Prodi	:	Farmasi - S1
KEPK	:	KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	:	Ganti Password
NIK KTP	:	100100123
Alamat	:	Jl Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	:	Kab. Kebumen
Provinsi	:	Jawa Tengah
No. Telepon/HP	:	+6285808377727
Email	:	ahmadalul1@gmail.com

[Edit Profil](#) [Cetak Profil](#)

2. Kemudian muncul halaman **Self Assesment** -> pilih **[+Tambah]** untuk menambahkan **Self Assesment** baru



Self Assesment List

[+Tambah](#) 2. Tambah Self Assesment Baru

Show 10 entries

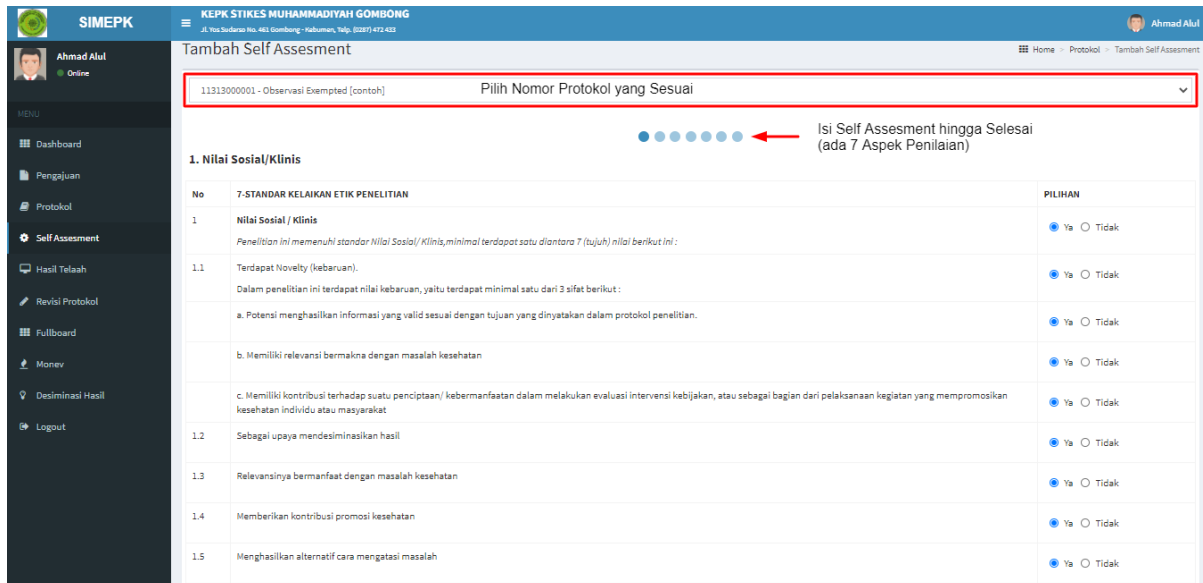
No	No Protokol	Peneliti Utama	Judul	Tanggal Penelitian	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Tanggal Self-Assesment	Status	Aksi
1	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	19-03-2021	01-01-2021	31-05-2021	20-03-2021	Diteruskan	Edit

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Previous 1 Next

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved. SIMEPK

- Selanjutnya mulai isi form **Self Assessment**, pilih **Nomor Protokol** yang ingin anda proses
- Setelah **Nomor Protokol** telah sesuai, mulai lengkapi form **Self Assessment** yang terdiri dari beberapa **Aspek Penilaian**. Pastikan semua terisi dengan benar



Tambah Self Assessment

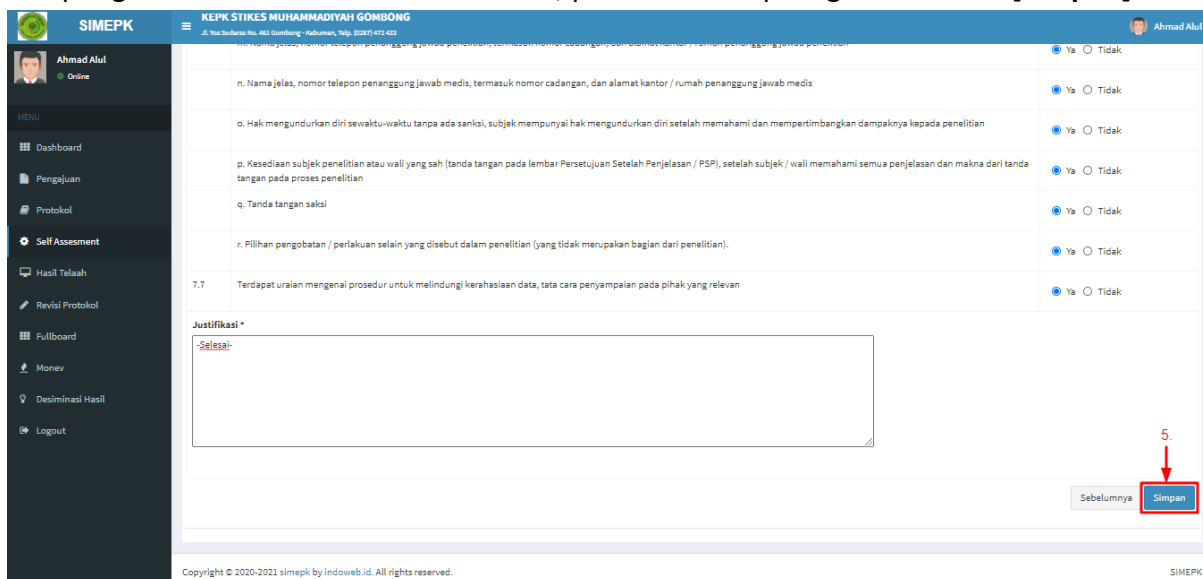
11313000001 - Observasi Exempted [contoh] Pilih Nomor Protokol yang Sesuai

Isi Self Assessment hingga Selesai (ada 7 Aspek Penilaian)

1. Nilai Sosial/Klinis

No	7-STANDAR KELAikan ETIK PENELITIAN	PILIHAN
1	Nilai Sosial / Klinis Penelitian ini memenuhi standar Nilai Sosial/ Klinis, minimal terdapat satu diantara 7 (tujuh) nilai berikut ini :	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.1	Terdapat Novelty (kebaruan). Dalam penelitian ini terdapat nilai kebaruan, yaitu terdapat minimal satu dari 3 sifat berikut : a. Potensi menghasilkan informasi yang valid sesuai dengan tujuan yang dinyatakan dalam protokol penelitian.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	b. Memiliki relevansi bermakna dengan masalah kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	c. Memiliki kontribusi terhadap suatu penciptaan/ kebermanfaatan dalam melakukan evaluasi intervensi kebijakan, atau sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan yang mempromosikan kesehatan individu atau masyarakat	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.2	Sebagai upaya mendesiminasikan hasil	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.3	Relevansinya bermanfaat dengan masalah kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.4	Memberikan kontribusi promosi kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.5	Menghasilkan alternatif cara mengatasi masalah	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

- Jika pengisian Self Assessment telah selesai, pada halaman paling Akhir -> klik **[Simpan]**



Tambah Self Assessment

11313000001 - Observasi Exempted [contoh] Pilih Nomor Protokol yang Sesuai

Isi Self Assessment hingga Selesai (ada 7 Aspek Penilaian)

1. Nilai Sosial/Klinis

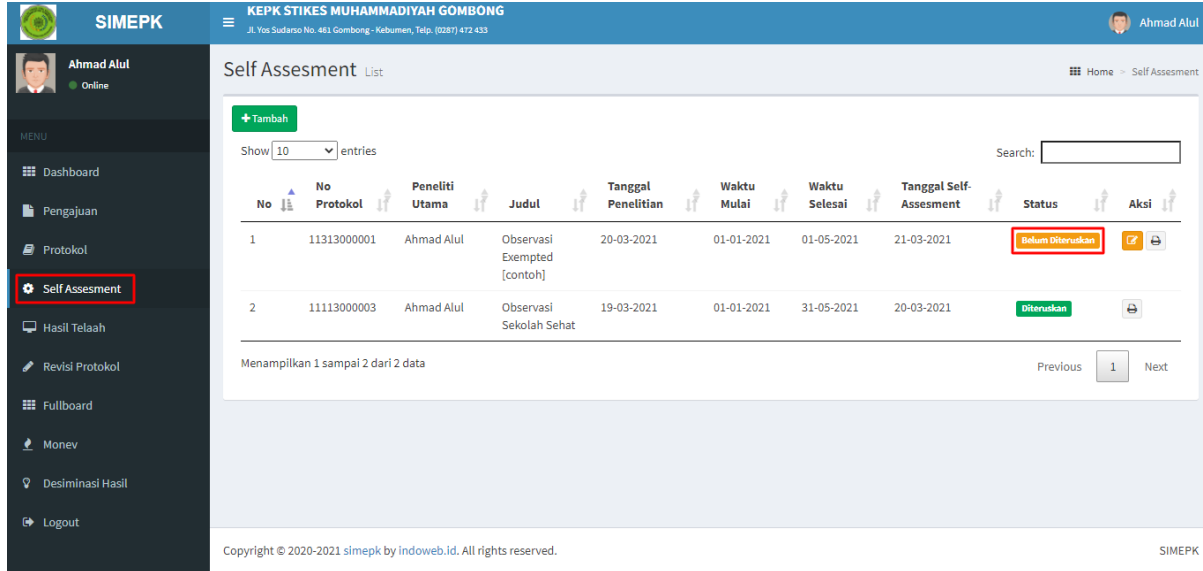
No	7-STANDAR KELAikan ETIK PENELITIAN	PILIHAN
1	Nilai Sosial / Klinis Penelitian ini memenuhi standar Nilai Sosial/ Klinis, minimal terdapat satu diantara 7 (tujuh) nilai berikut ini :	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.1	Terdapat Novelty (kebaruan). Dalam penelitian ini terdapat nilai kebaruan, yaitu terdapat minimal satu dari 3 sifat berikut : a. Potensi menghasilkan informasi yang valid sesuai dengan tujuan yang dinyatakan dalam protokol penelitian.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	b. Memiliki relevansi bermakna dengan masalah kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	c. Memiliki kontribusi terhadap suatu penciptaan/ kebermanfaatan dalam melakukan evaluasi intervensi kebijakan, atau sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan yang mempromosikan kesehatan individu atau masyarakat	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.2	Sebagai upaya mendesiminasikan hasil	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.3	Relevansinya bermanfaat dengan masalah kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.4	Memberikan kontribusi promosi kesehatan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
1.5	Menghasilkan alternatif cara mengatasi masalah	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

Justifikasi *

-Selesai-

Sebelumnya **Simpan**

6. Setelah anda simpan, Status Self Assesment akan berubah menjadi **Belum Diteruskan**, menunggu verifikasi dari pihak **Kesekretariatan**



The screenshot shows the SIMEPK web application interface. The user is logged in as Ahmad Alul. The left sidebar menu includes options like Dashboard, Pengajuan, Protokol, Self Assesment (highlighted), Hasil Telaah, Revisi Protokol, Fullboard, Monev, Desiminasi Hasil, and Logout. The main content area is titled 'Self Assesment List'. It features a table with columns: No, No Protokol, Peneliti Utama, Judul, Tanggal Penelitian, Waktu Mulai, Waktu Selesai, Tanggal Self-Assesment, Status, and Aksi. Two entries are visible:

No	No Protokol	Peneliti Utama	Judul	Tanggal Penelitian	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Tanggal Self-Assesment	Status	Aksi
1	11313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted [contoh]	20-03-2021	01-01-2021	01-05-2021	21-03-2021	Belum Diteruskan	[Edit] [Delete]
2	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	19-03-2021	01-01-2021	31-05-2021	20-03-2021	Diteruskan	[Edit] [Delete]

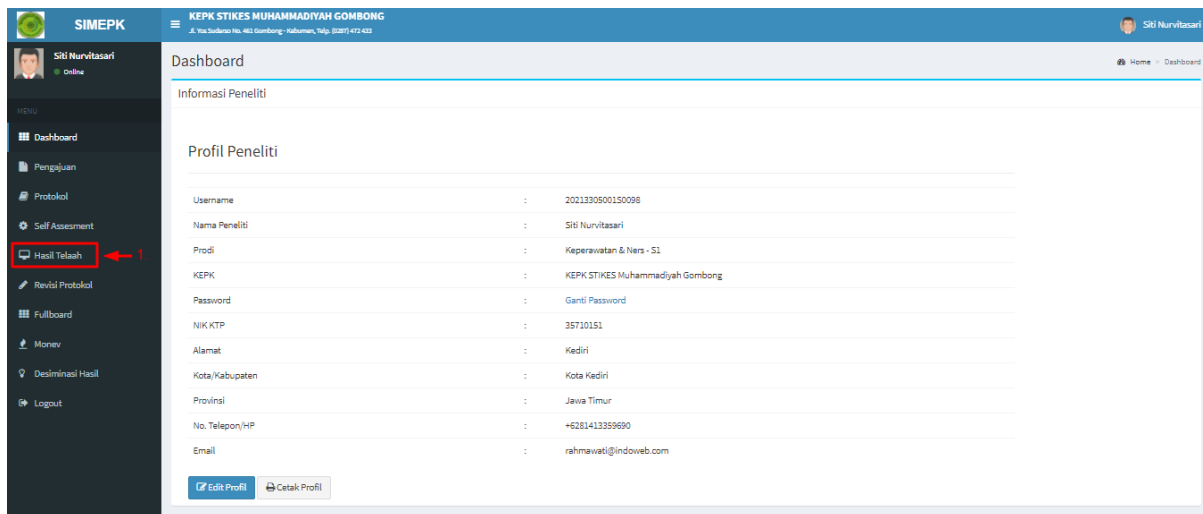
Below the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data'. At the bottom, there is a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next'.

Langkah 7 : Revisi Protokol dan Self-Assesment | PENELITI

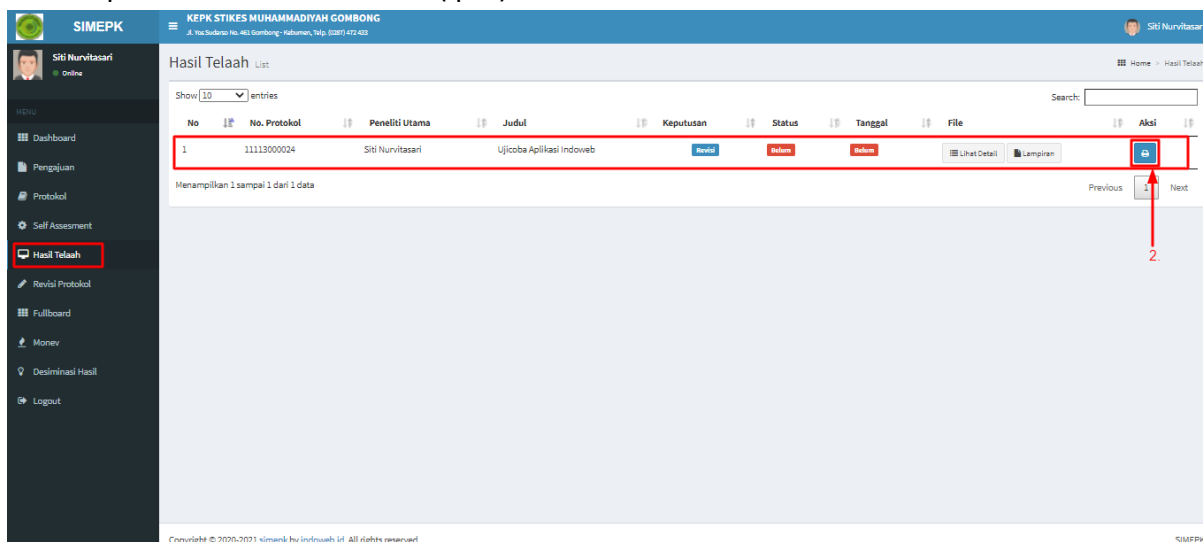
Jika pada hasil keputusan penelitian anda ditemukan kesalahan / ketidaksesuaian. Pihak Ketua KEPK akan memberikan Keputusan Revisi pada Penelitian anda. Untuk mendapatkan Sertifikat KEPK, anda diharuskan memperbaiki / revisi Protokol dan/atau Self-Assesment anda. Simak langkah-langkah Cara Revisi Protokol dan Self-Assesment berikut.

Sebelum melakukan revisi, periksa terlebih dahulu apa revisi yang diberikan oleh Ketua KEPK berikut langkahnya.

1. Pada halaman dashboard **Peneliti** -> pilih [**Hasil Telaah**]



2. Kemudian tampil halaman **Hasil Telaah** -> pilih icon [**Cetak Perbaikan**] (Biru) untuk menampilkan file **Perbaikan Etik (.pdf)**



3. Berikut tampilan file **Perbaikan Etik**, terdapat informasi **Catatan Pebaikan Etik** yang perlu anda perbaiki



PERBAIKAN ETIK

Komite Etik Penelitian Kesehatan (KEPK) KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Nomor Registrasi Pada KEPKN : 3305032S
Terdaftar/Terakreditasi
JL YOS SUDARSO NO 461 GOMBONG, etik.stimugo@gmail.com, 0287472433

Surat Pernyataan Perbaikan Etik Penelitian Kesehatan

Nomor : 108.6/II.3.AU/F/KEPK/IX/2021

Protokol penelitian yang diusulkan oleh: **Siti Nurvitasari** dengan judul: **Ujicoba Aplikasi Indoweb** dinyatakan diperbaiki (belum bisa ditelaah etik) sesuai 7 (tujuh) Standar WHO 2011, yaitu 1) Nilai Sosial, 2) Nilai Ilmiah, 3) Pemerataan Beban dan Manfaat, 4) Risiko, 5) Bujukan/Eksploitasi, 6) Kerahasiaan dan Privacy, dan 7) Penjelasan Sebelum Persetujuan, yang merujuk pada Pedoman CIOMS 2016.

Catatan Perbaikan Protokol Etik:

Revisi Self Assessment point justifikasi Nilai Sosial/Klinis

← 3.

Pernyataan Perbaikan Etik ini berlaku selama kurun waktu tanggal 15 September 2021 sampai dengan tanggal 18 September 2021.

Ketua KEPK



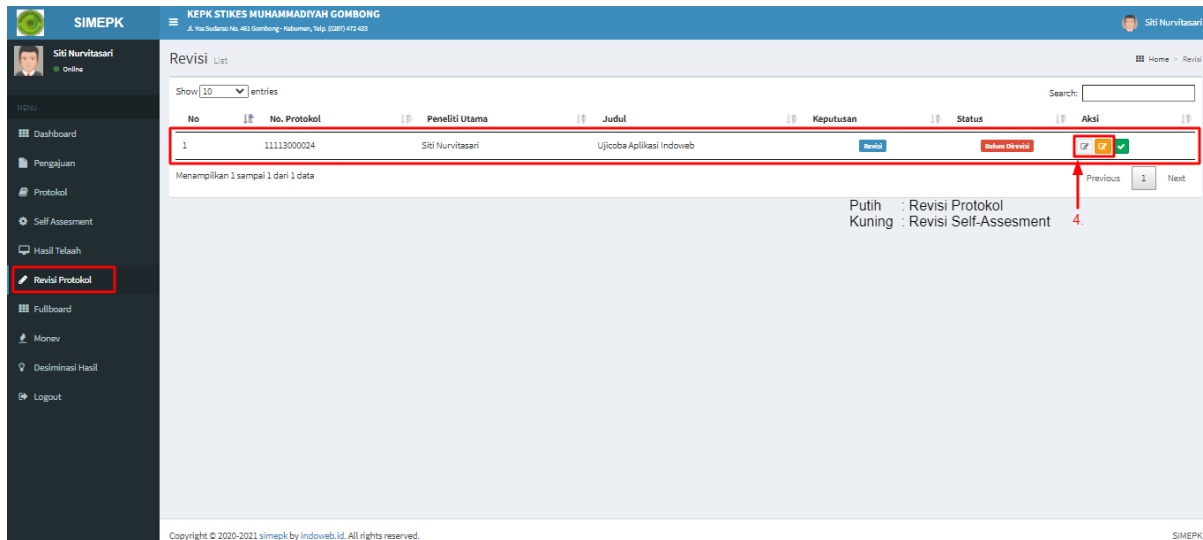
Dyah Puji Astuti, S.SiT.,M.P.H



Catatan untuk Peneliti dan Para Pihak :

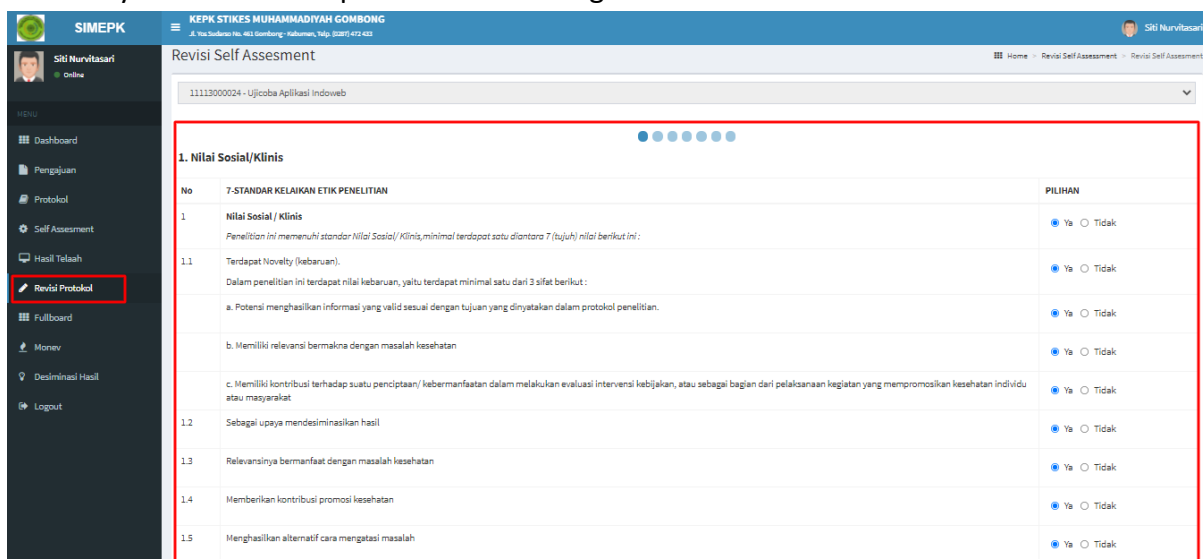
Setelah anda mengetahui **Catatan Perbaikan Protokol Etik** yang perlu anda revisi. Selanjutnya silahkan anda perbaiki sesuai dengan catatan tersebut. Berikut langkah-langkah Revisi Protokol dan Self-Assesment.

4. Pada halaman dashboard **Peneliti** -> pilih menu **[Revisi Protokol]** -> lalu klik icon warna **Putih** untuk **Revisi Protokol** dan warna **Kuning** untuk **Revisi Self-Assesment**

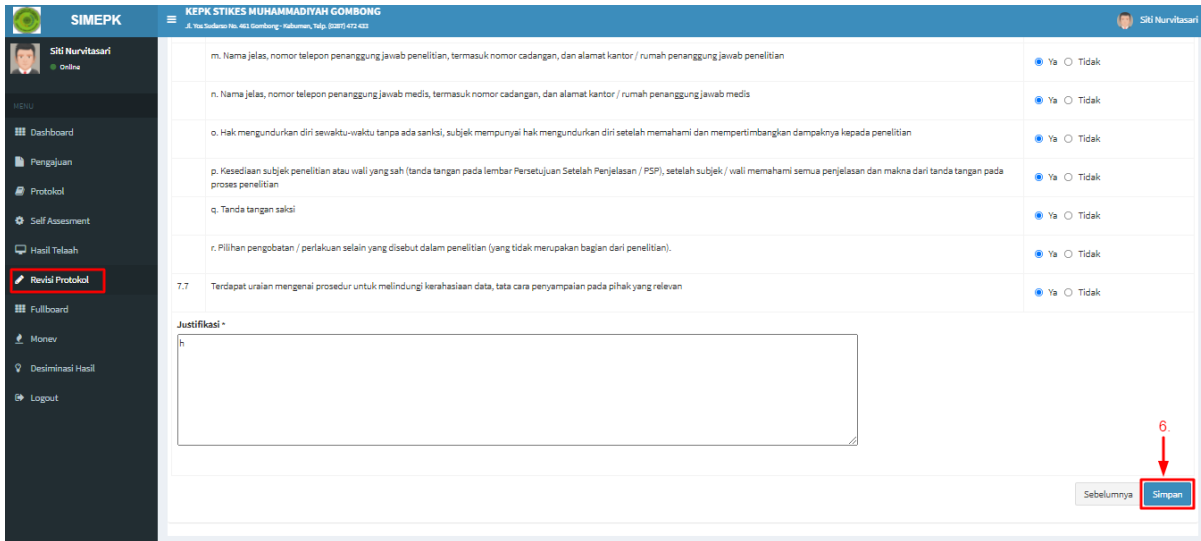


Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved.

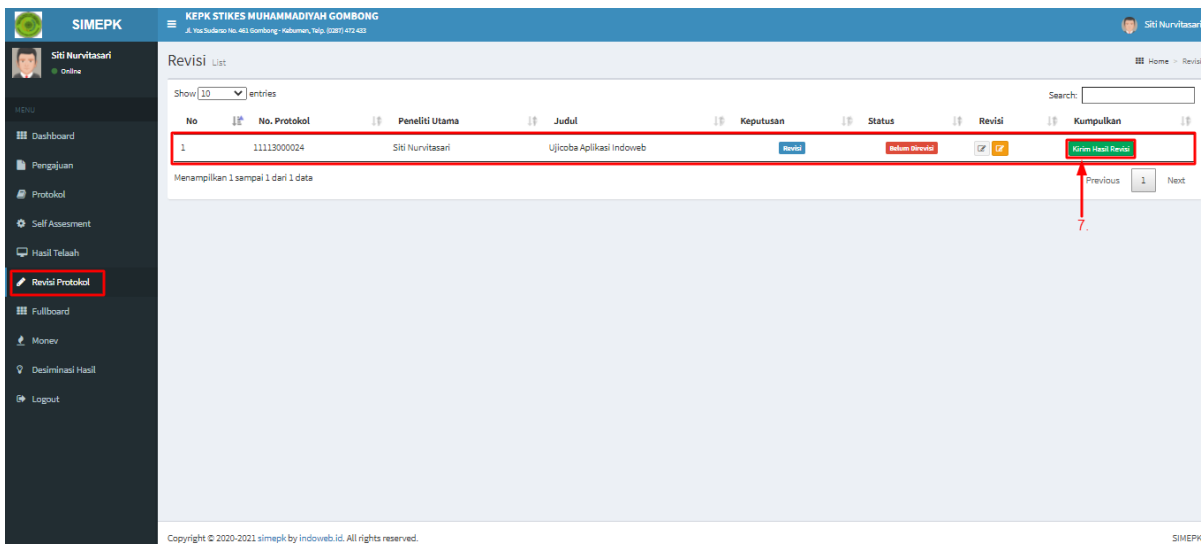
5. Berikutnya silahkan anda perbaiki sesuai dengan **Catatan Perbaikan Protokol Etik**



6. Jika perbaikan sudah sesuai, klik **[Simpan]** (tombol simpan ada di poin paling akhir)




7. Jika perbaikan sudah sesuai, anda dapat mengirimkan hasil revisi yang telah anda buat. Klik **[Kirim Hasil Revisi]**



No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Keputusan	Status	Revisi	Kumpulan
1	11113000024	Siti Nurvitarsari	Uji coba Aplikasi Indoveb	Revisi	Belum Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirim Hasil Revisi

8. Revisi telah berhasil dikumpulkan



Siti Nurvitasari
Online

MENU

- Dashboard
- Pengajuan
- Protokol
- Self Assessment
- Hasil Telaah
- Revisi Protokol**
- Fullboard
- Moniv
- Desiminasi Hasil
- Logout

SIMEPK

KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen, Telp. (0291) 472 423

Siti Nurvitasari

Revisi List

No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Keputusan	Status	Revisi	Kumpulkan
1	11113000024	Siti Nurvitasari	Ujicoba Aplikasi Indoweb	Revisi	Sudah Direvisi	Revisi Sudah Dikumpulkan	

Copyright © 2020-2021 simepk by indoweb.id. All rights reserved.

SIMEPK

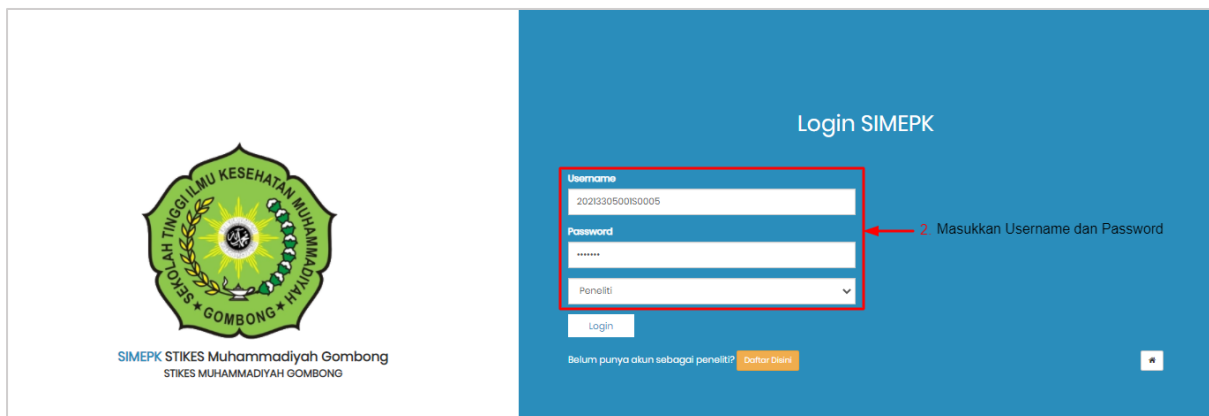
Langkah 8 : Download & Cetak Sertifikat | PENELITI

Setelah semua prosedur telah dilakukan dan **Ketua KEPK** selesai menandatangani **Persetujuan Etik**, langkah berikutnya **Peneliti** dapat mengunduh (*Download*) atau mencetak Sertifikat. Simak langkah-langkah berikut.

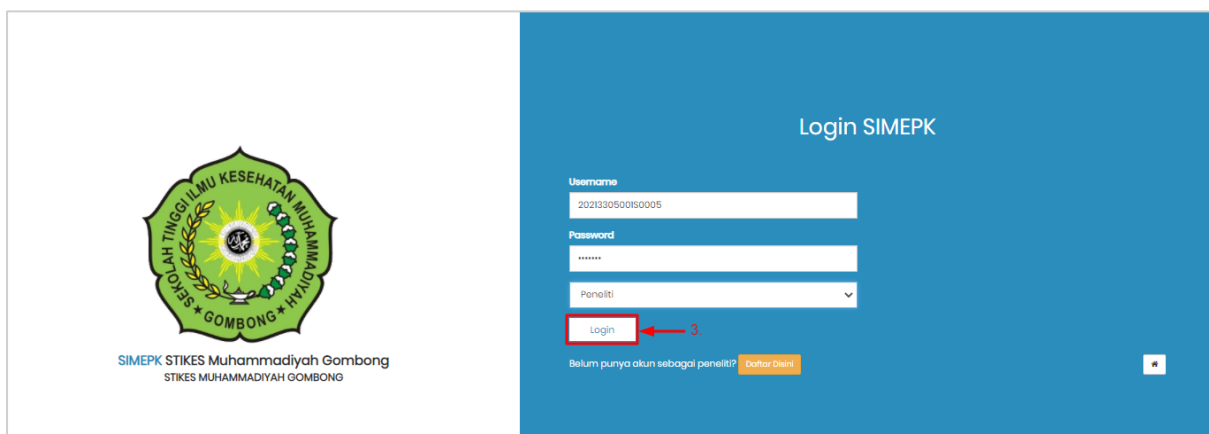
1. Masuk ke link simepk.stimugo.ac.id -> lalu klik [Login]



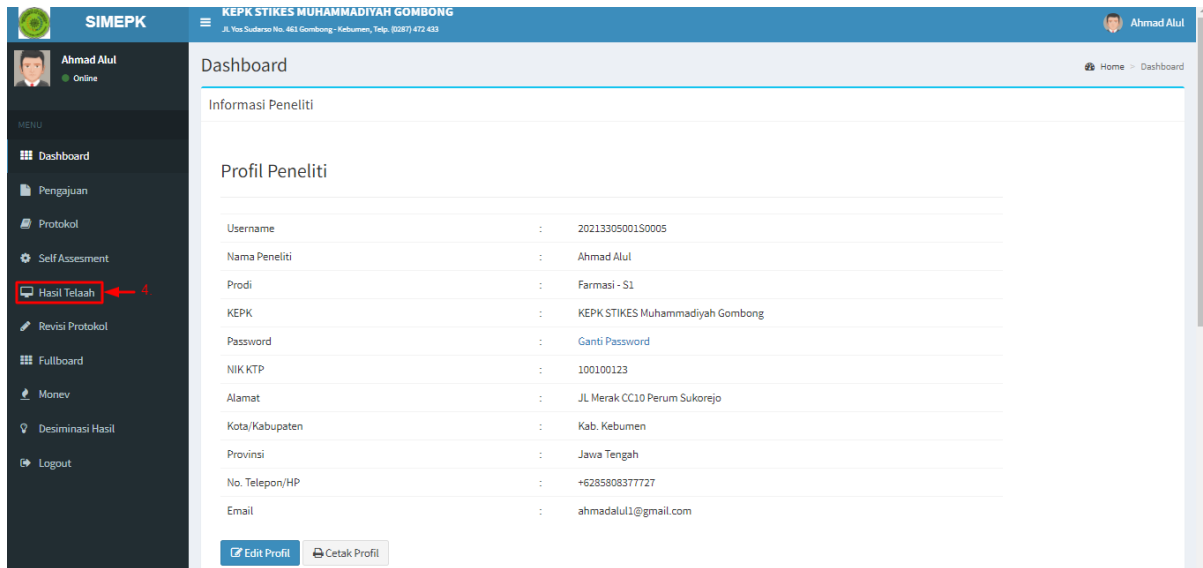
2. Lalu anda akan masuk pada halaman **Login SIMEPK**, masukkan **Username** dan **Password** yang telah anda dapatkan sebelumnya



3. Jika **Username** dan **Password** telah sesuai, klik [Login]



4. Anda berhasil masuk halaman **Dashboard** dari akun Peneliti -> pilih **[Hasil Telaah]**



SIMEPK KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen, Telp. (0287) 472 433

Ahmad Alul Online

Dashboard

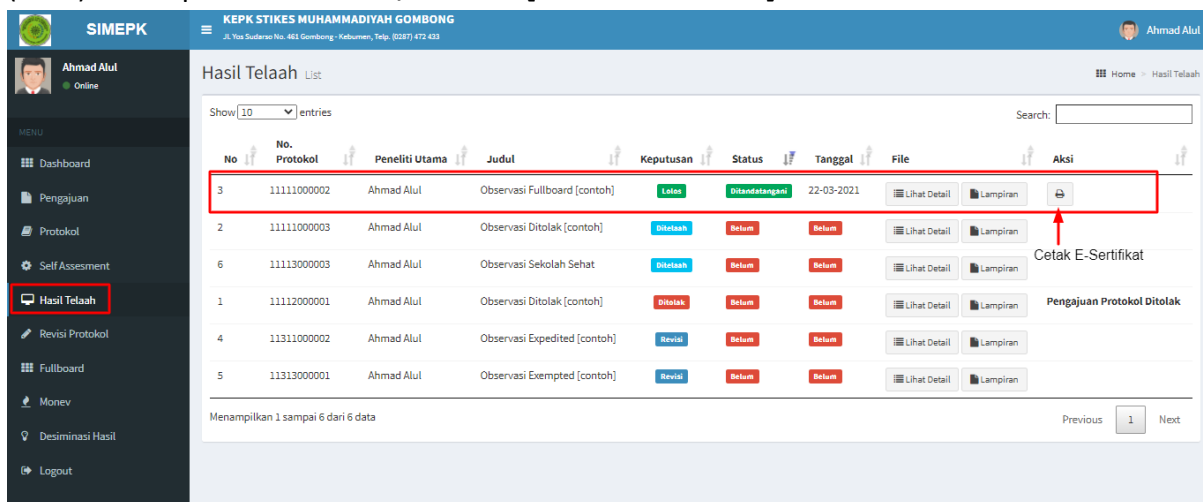
Informasi Peneliti

Profil Peneliti

Username	:	2021330500150005
Nama Peneliti	:	Ahmad Alul
Prodi	:	Farmasi - S1
KEPK	:	KEPK STIKES Muhammadiyah Gombong
Password	:	Ganti Password
NIK KTP	:	100100123
Alamat	:	Jl Merak CC10 Perum Sukorejo
Kota/Kabupaten	:	Kab. Kebumen
Provinsi	:	Jawa Tengah
No. Telepon/HP	:	+6285808377727
Email	:	ahmadalul1@gmail.com

[Edit Profil](#) [Cetak Profil](#)

5. Kemudian, masuk ke halaman **Hasil Telaah** -> pilih **Judul Penelitian** yang telah dapat dicetak (lolos) -> lalu pada kolom **Aksi**, klik icon **[Cetak E-Sertifikat]**



SIMEPK KEPK STIKES MUHAMMADIYAH GOMBONG
Jl. Yos Sudarso No. 461 Gombong - Kebumen, Telp. (0287) 472 433

Ahmad Alul Online

Hasil Telaah

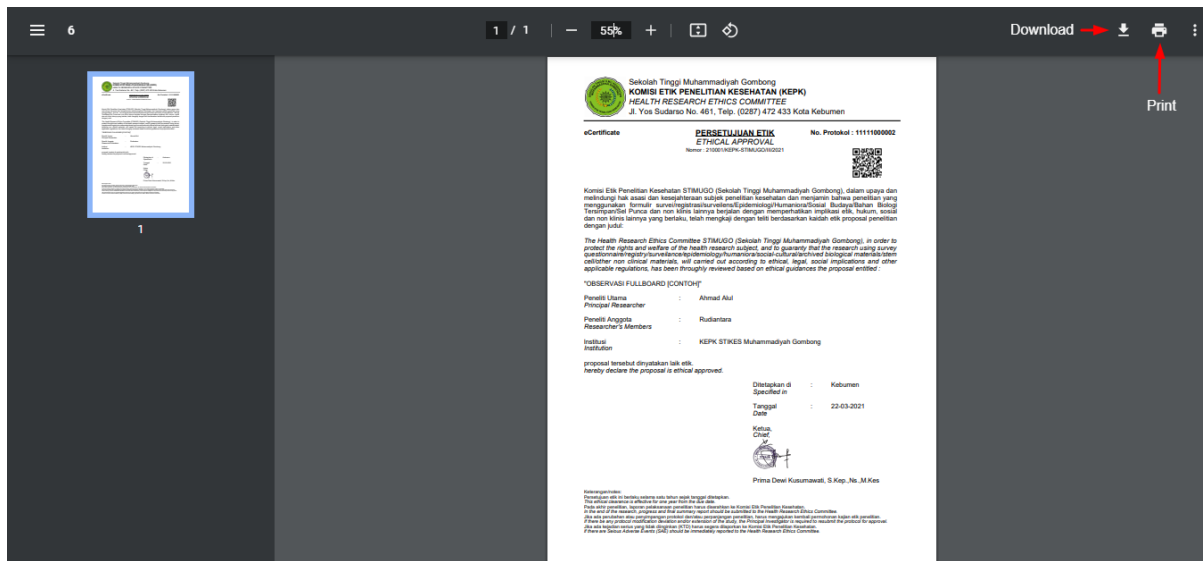
Show 10 entries

No	No. Protokol	Peneliti Utama	Judul	Keputusan	Status	Tanggal	File	Aksi
3	11111000002	Ahmad Alul	Observasi Fullboard [contoh]	Lolos	Ditandatangani	22-03-2021	Lihat Detail Lampiran	Cetak E-Sertifikat
2	11111000003	Ahmad Alul	Observasi Ditolak [contoh]	Ditolak	Belum	Belum	Lihat Detail Lampiran	
6	11113000003	Ahmad Alul	Observasi Sekolah Sehat	Ditolak	Belum	Belum	Lihat Detail Lampiran	
1	11112000001	Ahmad Alul	Observasi Ditolak [contoh]	Ditolak	Belum	Belum	Lihat Detail Lampiran	Pengajuan Protokol Ditolak
4	11311000002	Ahmad Alul	Observasi Expedited [contoh]	Revisi	Belum	Belum	Lihat Detail Lampiran	
5	11313000001	Ahmad Alul	Observasi Exempted [contoh]	Revisi	Belum	Belum	Lihat Detail Lampiran	

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 data

Previous 1 Next

6. Akan tampil tab baru yang berisi lembar **Sertifikat** yang telah siap cetak, anda dapat menentukan mau **[Download]** atau **[Cetak Sertifikat]**



Selamat Anda **telah berhasil** menyelesaikan proses dari **Pendaftaran** hingga berhasil **Cetak Sertifikat Uji Etik / Penelitian**.